

משרד החקלאות וביטחון המזון
מכרז פומבי מס. 26/2024

להכנת תכנית מתאר אזורית למבנים חקלאיים ושימושים נלווים
בחבל תקומה

מועדי המכרז	
מועד ושעה	הפעילות
25/09/2024	פרסום המכרז
10/10/2024	מועד לשאלות הבהרה ע"י ספקים עד השעה 12:00
15/10/2024	מועד מענה המשרד לשאלות הבהרה
7/11/2024	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת דיגיטאלית בלבד, עד השעה 12:00

מסמך זה הינו רכוש משרד החקלאות וביטחון המזון, כל הזכויות שמורות למשרד החקלאות וביטחון המזון ©
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.
המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד

תוכן העניינים

מילון מונחים.....	3
1 המכרז.....	5
2 השירותים המבוקשים במכרז.....	8
3 מודל תמחור השירותים המבוקשים.....	16
4 תנאי הסף במכרז.....	18
5 מנהלה.....	22
6 חוברת ההצעה.....	33

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מילון מונחים

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
המשרד או משרד החקלאות	משרד החקלאות וביטחון המזון.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של משרד החקלאות וביטחון המזון.
נציג המשרד	איש הקשר המוסמך מטעמו של המשרד, בכל הנוגע להליכי מכרז זה.
ועדת המשנה למכרז	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים להביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
השירותים המבוקשים	כלל הפעולות הנדרשות מהזוכים במכרז זה.
מציע	גוף שהוא תאגיד או יחיד המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
זוכה	מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, ואשר יבצע את כלל השירותים המבוקשים במכרז.
המזמין	אגף תכנון וקרקע חקלאית.
נציג המזמין	נציג מטעמו של המזמין, שיעמוד בקשר שוטף עם הזוכה במכרז.
תחום התכנית	שטח המועצות האזוריות אשכול, שער הנגב, שדות נגב וחוף אשקלון.
מינהלת תקומה	מינהלת ייעודית שהוקמה לחמש שנים מתוקף החלטת ממשלה 980 מיום 19.10.23 הנושאת באחריות ובכלל הסמכויות הנדרשות לניהול ולביצוע פעולות לשיקום ולחיזוק אזור חבל תקומה ואוכלוסייתו באופן מהיר, בטוח ומיטבי בטווח המייד, הבינוני והארוך.
חבל התקומה	החלטת הממשלה 980 הגדירה את חבל 'התקומה' כאזור שדרות רבתי והיישובים במועצות האזוריות אשכול, חוף אשקלון, שדות נגב ושער הנגב אשר בתיהם, כולם או חלקם, נמצאים בטווח של עד 7 ק"מ מגדר המערכת סביב רצועת עזה. בנוסף ליישובי חבל התקומה, נכללים בתחום חבל התקומה גם האזורים בתחומי המועצות האזוריות המנויות לעיל המצויים בטווח של עד 7 ק"מ מגדר המערכת המקיפה את רצועת עזה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – האגף לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 26/2024, תכנית מתאר אזורית למבנים חקלאיים ושימושים נלווים בחבל תקומה

<p>חוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965, על שינויו והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות כל חוק, תקנה והוראה העוסקים בתכנון ובנייה הרלוונטיים לביצוע העבודה.</p>	<p>חוק התכנון והבנייה</p>
<p>הוועדה המחוזית במחוז דרום בהתאם לחוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965.</p>	<p>ועדה מחוזית דרום</p>
<p>ועדה אזורית לחידוש ופיתוח בחבל תקומה בהתאם לחוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965. בשלב כתיבת המכרז עדיין לא אושרה סופית וקמה בפועל.</p>	<p>הוועדה המיוחדת</p>
<p>ועדה מצומצמת, לליווי של הכנת התכנית, הנחייה והמלצה על אישור שלבי עבודה, אשר חבריה הם: מנהל אגף בכיר תכנון וקרקע חקלאית במשרד החקלאות וביטחון המזון (י"ר), נציג מנהלת תקומה, נציג מנהל התכנון (ועדה מחוזית ו/או הוועדה המיוחדת), נציג מחוז נגב במשרד החקלאות וביטחון המזון, נציגי המועצות האזוריות אשכול, שער הנגב, שדות נגב וחוף אשקלון. נציגים מטעם גופים שונים יוזמנו לשיבות ועדת ההיגוי בהתאם לשיקול י"ר ועדת ההיגוי, לרבות: רשות מקרקעי ישראל, המשרד להגנת הסביבה, רשות הטבע והגנים, משרד הבריאות, רשויות הניקוז, קק"ל, מערכת הביטחון, משרד הבינוי והשיכון.</p>	<p>ועדת היגוי</p>
<p>מבנים חקלאיים בהתאם למסמך "מדיניות, הנחיות וקריטריונים לתכנון מבנים חקלאיים" על עדכוניו השונים, בהוצאת אגף תכנון וקרקע חקלאית במשרד החקלאות וביטחון המזון. התכנית תעסוק גם בסוגי מבנים חקלאיים שלא פורטו במסמך לעיל, בהתאם להנחיית משרד החקלאות וביטחון המזון.</p>	<p>מבנים חקלאיים</p>
<p>שימושים נלווים לפעילות חקלאית, בהתאם להחלטות מועצת מקרקעי ישראל: א. שימושים נלווים לגידול בעלי חיים – שירותי טיפול, אחסנת בעלי חיים, ריפוי וטיפול באמצעות בעלי חיים, ליטוף בעלי חיים והתנסות בגידולם, חנות ממכר בעלי חיים וציוד לגידולם, רכיבה טיפולית ולימודי רכיבה. ב. עיבוד ראשוני של התוצרת החקלאית – עיבוד ראשוני עצמי אשר עיקרו תוצרת חקלאית של הנחלה, מן החי ומן הצומח והוא אחד מאלה: ייצור שמן מזיתים - בית בד; ייצור יין מענבים - יקב; ייצור גבינות מחלב - מגבנה; ייצור בשמים וסבונים מצמחי תבלין ובושם; יבוש תבלינים ופרחים; ייצור ריבות מפירות, פירות מיובשים, מיצים, תמציות.</p>	<p>שימושים נלווים</p>

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – האגף לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 26/2024, תכנית מתאר אזורית למבנים חקלאיים ושימושים נלווים בחבל תקומה

ג. פעילות תיירותית וחינוכית –פעילות המבוססת על פעילות חקלאית המתקיימת בנחלה, הצגת הענף החקלאי ומוצריו, השתתפות בחוויית הקטיף, האסיף או החליבה או שימוש במבנה קיים ושימורו לצורך הצגת מורשת ההתיישבות.	
/https://takam.mof.gov.il	אתר הוראות תכ"ם של משרד האוצר

1 המכרז

1.1 כללי

משרד החקלאות וביטחון המזון באמצעות האגף לתכנון וקרקע חקלאית מפרסם בזאת מכרז פומבי מס. 26/2024, להכנת תכנית מתאר אזורית למבנים חקלאיים ושימושים נלווים בחבל תקומה.

1.2 רקע

ביום כ"ב בתשרי התשפ"ד (7 באוקטובר 2023) החלה מתקפה משולבת מרצועת עזה שכללה ירי טילים מאסיבי לעבר חלק גדול מהיישובים במדינת ישראל וכן חדירות מחבלים ליישובים ישראלים - רובם ביישובי העוטף, וגבתה מספר קורבנות רב. ההשפעה הקשה של האירועים על החקלאות הישראלית היא רחבת היקף, בשל חשיבותו הייחודית של חבל תקומה לחקלאות הישראלית. חלק משמעותי מנפגעי התקפת הטרור היו חקלאים פעילים.

אחד העוגנים הכלכליים המשמעותיים באזור עוטף עזה וחבל תקומה הוא החקלאות. משרד החקלאות וביטחון המזון, באמצעות אגף תכנון וקרקע חקלאית, בשיתוף עם מנהלת תקומה, שמו להם למטרה לחזק את החקלאות במועצות האזוריות המרכיבות את חבל תקומה, כדי לעודד צמיחה כלכלית ושיקום משמעותי של חבל ארץ זה.

תכנית המתאר האזורית למבנים חקלאיים ושימושים נלווים בחבל תקומה תעגן סטטוטורית את האפשרות להוציא היתרי בנייה למבנים חקלאיים ושימושים נלווים לפעילות החקלאית ללא צורך בהכנת תכניות מתאר מפורטות מקומיות, ותתווה מדיניות אזורית אחידה, ברורה ונדיבה בפיתוח החקלאי בחבל כדי להפחית את הנטל הכספי והרגולטורי הכרוך בהכנת תכניות סטטוטוריות פרטניות.

בין קורבנות המתקפה הרבים ישנם עובדים זרים בחקלאות, שעשרות רבות מהם נרצחו או נפצעו במתקפת הטרור, או שנחטפו לרצועת עזה. האירוע הקשה הוביל להחלטתם של אלפי עובדים זרים בחקלאות שהועסקו במשקים בכל רחבי הארץ, לצאת את המדינה ולא להמשיך בעבודתם כאן. אחד ממטרות התכנית הינה הסדרת מגורים העובדים הזרים ומיגונם.

אחד מתפקידי התכנית הוא תמיכה בביטחון המזון של מדינת ישראל ועזרה בהתמודדות עם משבר האקלים. הרחבת יכול הייצור החקלאי במבנים חקלאיים לגידולים צמחיים (בתי צמיחה לסוגיהם) מבני

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

שירות חקלאיים כגון בתי אריזה ומבנים מודרניים לגידול בע"ח עוזרים להתגבר על משבר האקלים חד ומאיד, משפרים את התנובה החקלאית.

משרד החקלאות מעוניין בשירותי תכנון להכנת תכנית מתאר מקומית, שתהווה מסגרת תכנונית מאפשרת להוצאת היתרי בנייה למבנים חקלאיים ושימושים נלווים לחקלאות בחבל תקומה.

התכנית תוכן במתכונת של תכנית ג/21904 – תכנית למבנים חקלאיים במחוז צפון אשר מאפשרת בכל המחוז (מלבד נפת גולן) קבלת היתר בנייה למגוון של מבנים חקלאיים ויזמות כפרית.

1.3 מטרות עבודת התכנון

- א. חיזוק החקלאות במועצות האזוריות שבתחומן הוגדר חבל תקומה, כדי לעודד צמיחה כלכלית ושיקום משמעותי של חבל ארץ זה.
- ב. הפחתת הנטל הבריורקטי והסטטוטורי הכרוך בהכנת תכניות מתאר מפורטות בעולם החקלאי.
- ג. היערכות לשינויי אקלים בהיבטים של בנייה חקלאית ושמירה על בטחון המזון.
- ד. יצירת מסגרת תכנונית גמישה ומאפשרת, לקבלת היתרי בנייה למבנים חקלאיים ושימושים נלווים לחקלאות בחבל תקומה בהתאם לעקרונות פיתוח בר קיימא ותוך שמירה על השטחים הפתוחים.
- ה. הסדרת מגורים לעובדים הזרים בחקלאות.

1.4 הגורמים המעורבים במכרז

1.4.1 משרד החקלאות וביטחון המזון

משרד החקלאות וביטחון המזון הוא הגורם הממשלתי המקצועי בתחומי הבטחת אספקת תוצרת חקלאית טרייה לתושבי המדינה, תכנון המרחב הכפרי, תכנון מבנים חקלאיים, עידוד ההתיישבות, שמירה על משאב הקרקע החקלאית לדורות הבאים, ועוד.

תפקידי משרד החקלאות כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה במרחב החקלאי והכפרי בישראל, סיוע והנחייה מקצועית לגופי תכנון האמונים על פיתוח המרחב הכפרי, שמירה על הקרקע החקלאית לטובת המשך ייצור המזון, וביצוע פעולות נוספות על פי דין. המשרד פועל להטמעת חדשנות וטכנולוגיות מתקדמות בחקלאות הנדרשת לפתרונות בינוי הולמים, כמו כן, המשרד מגבש את התוכניות האסטרטגיות לתחום החקלאות והמזון, תומך בייצור החקלאי באמצעות קולות קוראים ומינהלת ההשקעות ועוד.

1.4.2 אגף תכנון וקרקע חקלאית

האגף לתכנון וקרקע חקלאית פועל במטה משרד החקלאות הוא אמון על מדיניות התכנון המרחבית של המשרד בהיבטים של בנייה חקלאית, אמצעי ייצור בדגש על קרקע במרחב החקלאי, אנרגיה מתחדשת במרחב הכפרי והחקלאי, ייצוג שר החקלאות וביטחון המזון במוסדות התכנון והבנייה הארציים, מועצת מקרקעי ישראל, כתיבת החלטות ממשלה, תמיכה וייזום פרויקטים בפיתוח המרחב הכפרי באמצעות נהלי תמיכה ייעודיים ועוד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

אגף תכנון וקרקע חקלאית ממשיך את "הרשות לתכנון" שהיוותה יחידת מטה אשר מקורה במרכז המשותף לתכנון חקלאי והתיישבות, שנוסד בשנת 1952 על ידי משרד החקלאות והמחלקה להתיישבות של הסוכנות היהודית.

1.4.3 הוועדה המחוזית דרום

שטחו של מחוז דרום גדול במיוחד, הוא מהווה כ- 2/3 משטחה של מדינת ישראל בגבולות הקו הירוק, בין אשדוד בצפון ועד אילת בדרום. הוועדה המחוזית דרום עוסקת במגוון רחב של תחומי תכנון. בין היתר, היא מקדמת תכניות להקמת ישובים חדשים, תכניות למתקני אנרגיה מתחדשת, להקמת בסיסי צה"ל, הקמת ישובים ועוד.

1.4.4 ועדה אזורית לתכנון ולבנייה, לחידוש ופיתוח

ועדה זו תפעל בהתאם לתזכיר החוק שהוגש לכנסת בתחום חבל תקומה. סמכויות הוועדה יהיו נרחבות ובין היתר תוכל לאשר הוועדה תכנית מתאר מקומית או תכנית מפורטת, כולל תכנית שבמסכות מקומית. לוועדה תהייה הסמכויות והתפקידים אשר לוועדה מחוזית, ובנוסף תוכל לאשר תכנית מתאר מקומית או תכנית מפורטת, שאינה תואמת להוראות תכנית מתאר ארצית, באישור המועצה הארצית והממשלה. נכון למועד כתיבת מכרז זה, ועדה זו עדיין לא הוקמה ולא קיבלה עדיין אישור חוקי. במידה וועדה זו לא תוקם כל התכנית תהיה בסמכות הוועדה המחוזית דרום.

1.4.5 מינהלת תקומה

החלטת ממשלה מ-19.10.2023 קבעה כי יש להקים את מינהלת "תקומה", מינהלת ייעודית שמוקמת לחמש שנים, שתישא באחריות ובסמכויות הנדרשות לצורך ניהול וביצוע פעולות לשיקום ולחיזוק חבל התקומה ואוכלוסייתו באופן מהיר, בטוח ומיטבי בטווח המידי, הביניים והארוך. בהמשך להחלטה זו, הגדירה הממשלה בהחלטה מ-10.12.2023 את המתווה לתוכנית האסטרטגית הרב-שנתית לשיקום ופיתוח "חבל התקומה" ("תוכנית החומש") את היעדים, התחומים ואבני היסוד של התוכנית ואת התקציב שמוקצב לתוכנית החומש. תכנית החומש והתקציב אושרו בהחלטה מספר 1699 של הממשלה מיום 17.04.2024.

מינהלת תקומה עוסקת, בין היתר, בשיקום ופיתוח החקלאות בחבל תקומה.

1.5 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהא למשך **שנתיים** ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה במשרד. כמו כן, שומר לעצמו המשרד את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים, כפי שימצא המשרד לנכון (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על **5 שנים** מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת. תנאי להארכת ההתקשרות: הצגת ערבות ביצוע ואישור על קיום ביטוחים לתקופה הנדרשת.

1.6 אומדן שווי התקשרות

א. למכרז זה נערך אומדן שווי התקשרות על פי תקנה 17א לתקנות חובת המכרזים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ב. האומדן ייחתם על ידי חברי וועדת המכרזים במשרד החקלאות ויופקד בתיבת המכרזים טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

ג. עם פתיחת הצעות המחיר למכרז - במקרה בו כל ההצעות שהוגשו למכרז מרעות עם משרד החקלאות לעומת האומדן, רשאית ועדת המכרזים לקבוע כי כל המשתתפים במכרז שבקבוצת המציעים הסופית יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, לפי תקנה 17ה(2) לתקנות חובת המכרזים.

ד. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אשר חורגת מהאומדן או לשקול לקבל את ההצעה, גם אם היא חורגת מגבולות האומדן, לאחר בירור מול המציע ומנימוקים שיירשמו בפרוטוקול [ראה גם הוראת תכ"ם, "בדיקת הצעות והשוואתן", מס' 7.4.3.5].

ה. וועדת המכרזים רשאית שלא לקבל הצעות אשר הצעת המחיר שלהן תחרוג בשיעור של: מעל ל- 20% מסך האומדן או מתחת ל-30% מסך האומדן.

ו. האומדן מבטא את עלות כלל השירותים המפורטים במכרז בש"ח כולל מע"מ.

2 השירותים המבוקשים במכרז

2.1 שלבי הכנת תכנית המתאר

2.1.1 כללי

א. הכנת תכנית המתאר האזורית למבנים חקלאיים ושימושים נלווים בחבל תקומה אשר תוכן בהתאם לשלבים שלהלן.

ב. כל אחד מהשלבים יערך בתאום עם משרד החקלאות וביטחון המזון ומנהלת תקומה.

ג. המעבר משלב לשלב מותנה בהצגתו לוועדת ההיגוי ובאישור נציג משרד החקלאות ובטחון המזון

ד. התכנית תלווה בהתייעצויות שוטפות עם המועצות האזוריות הרלוונטיות, הוועדות החקלאיות, ועדי היישובים והחקלאים – בהתאם לשלבי התקדמות התכנית.

ה. התכנית תכלול, בין היתר, התייחסות לנושאים הבאים:

1) הגדרת סוגי המבנים החקלאיים ושימושים נלווים לפעילות החקלאית להם ניתן להוציא היתרי בניה מכוח התוכנית וקביעת התנאים, ההוראות, המגבלות והסייגים למתן היתרי בניה.

2) פירוט התנאים בהם תידרש הכנת תוכנית מפורטת לשימושים חקלאיים, מבני משק ושימושים נלווים לפעילות החקלאית וקביעת הנחיות להכנתה.

3) מתן הנחיות בינוי ועיצוב אדריכלי, לשם השתלבות מרבית בסביבה, מענה לדרישות וטרינריה וסטנדרטים בינלאומיים בדבר איכות התוצרת החקלאית.

4) קביעת הנחיות נופיות וסביבתיות.

2.1.2 שלבים ולוחות זמנים

נקודת המוצא לתחילת העבודה על פי השלבים המפורטים להלן, הוגדרה כמועד שליחת הזמנת הרכש לזוכה על ידי המשרד ("T").

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – האגף לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 26/2024, תכנית מתאר אזורית למבנים חקלאיים ושימושים נלווים בחבל תקומה

יובהר כי למשרד נתונה האפשרות לשינוי לוחות הזמנים שלהלן, בהתאם לצורך ובהתאם לשיקול דעתו. האישור למעבר משלב לשלב מותנה באישור ועדת ההיגוי.

#	שלב	תיאור השלב	סעיף במכרז	לוחות זמנים לביצוע בחודשים קלנדריים
1	שלב א'	ניתוח מצב קיים – סקירת תכניות דומות ומקבילות למבנים חקלאיים, מבני שירות חקלאיים ושימושים נלווים, סקירת מצב קיים תכנוני ואופרטיבי, סקירת מאפייני החקלאות האזוריים, המועצתיים והמקומיים. זיהוי הבעיות והחסמים למבנים חקלאיים. זיהוי מגמות מאקרו – גלובליות וארציות ומגמות אזוריות ומקומיות.	2.1.3	T+3
2	שלב ב'	חזון ופרוגראמה ומתודולוגיה – הגדרת חזון לתכנית, ניתוח פרוגרמאתי של צרכים והזדמנויות בשטח התכנית וקביעת מתודולוגיה למבנה ומרכיבי התכנית.	2.1.4	T+6
3	שלב ג'	חלופות תכנון וחלופה נבחרת - הכנת חלופות, הצגתן לוועדת ההיגוי וביצוע עדכונים ככל שיידרשו עד לבחירת החלופה הנבחרת לעיבוד כתכנית סטטוטורית. תאום מוקדם עם גופים סטטוטוריים רלוונטיים.	2.1.5	T+9
4	שלב ד'	עריכת מסמכי התכנית והגשה למוסדות התכנון – עיבוד החלופה הנבחרת ועריכת מסמכי התכנית ונספחים נדרשים עד אישור להגיש לוועדות התכנון והבנייה. הגשת מסמכי התכנית למוסד התכנון הרלוונטי.	2.1.6	T+12
5	שלב ה'	ליווי במוסדות התכנון עד מתן תוקף - ליווי התכנית במוסדות התכנון והבניה, לרבות הגשה לוועדה מקומית/מיוחדת, קליטה ועמידה בתנאי סף, מילוי תנאים להפקדה, פרסום התכנית בהתאם לכל דין, ליווי התכנית עד הבאתה למתן תוקף כולל דיונים במוסדות תכנון ארציים ובהתאם לצורך.	2.1.7	T+24

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.1.3 שלב א' - בחינת מצב קיים

☛ **התוצר הנדרש בתום שלב א':** (א) בחינת מקורות רלוונטיים (ב) סקירת תכניות דומות סטטוטוריות ושאינן סטטוטוריות שהוכנו בשנים האחרונות במדינת ישראל (ג) סקירת מצב קיים של התכניות החלות בחבל תקומה, (ד) סקירה פיזית של מצאי המבנים החקלאיים הקיים בחבל תקומה (ה) תכנית עבודה מפורטת בהתאם לאבני הדרך שבמכרז.

☛ תוצרי שלב ב' יוגשו בדוח ביניים המהווה סיכום והעוסק בנושאים שלעיל. ממצאי השלב יהיו על בסיס שכבות GIS וקומפילציית שכבות היכן שהדבר נכון לצורך הצגה בהירה, ובפורמט של דוח תמציתי כתוב.

2.1.4 שלב ב' – חזון פרוגרממה ומתודולוגיה

☛ **התוצר הנדרש בתום שלב ב':** דוח ביניים המהווה סיכום והעוסק בנושאים: (א) הגדרת חזון לתכנית כולל מטרות ויעדים. החזון יתייחס למקומו של חבל תקומה ותרומתו בהווה ובעתיד לחקלאות במדינת ישראל (ב) ניתוח פערים קיימים בביקוש וההיצע של מבנים חקלאיים בחבל תקומה, וניתוח פרוגרממתי של צרכי החקלאות בשים לב למגמות ושינויים בענפי החקלאות השונים הדורשים בינוי חקלאי, לרבות מגורי עובדים זרים, ובמבט צופה עתיד לשינויי האקלים, להתפתחות החקלאות בחבל תקומה ומדינת ישראל (ג) קביעת מתודולוגיה למבנה ומרכיבי התכנית.

☛ תוצרי שלב ב' יוגשו בדוח ביניים המהווה סיכום והעוסק בנושאים שלעיל. ממצאי השלב יהיו על בסיס שכבות GIS וקומפילציית שכבות היכן שהדבר נכון לצורך הצגה בהירה, ובפורמט של דוח תמציתי כתוב.

2.1.5 שלב ג' – חלופות תכנון וחלופה נבחרת

☛ **התוצר הנדרש בתום שלב ג':** (א) הכנת חלופות תכנון נושאות ומרחביות שתבססנה, בין היתר, על תוצרי תהליך שיתוף הציבור (ב) גיבוש מתודולוגיה וקריטריונים להערכת חלופות שתאושר ע"י ועדת ההיגוי (ג) תאום מוקדם עם גופים סטטוטוריים רלוונטיים (ד) הצגת חלופות התכנון בוועדת ההיגוי והצגת חלופה מומלצת (ד) בחירת חלופה נבחרת שתאושר ע"י ועדת ההיגוי.

☛ ממצאי השלב יהיו על בסיס שכבות GIS וקומפילציית שכבות היכן שהדבר נכון לצורך הצגה בהירה, ובפורמט של דוח תמציתי כתוב.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.1.6 שלב ד' – עריכת מסמכי התכנית

- ☛ **התוצר הנדרש בתום שלב ד':** (א) עיבוד החלופה הנבחרת וגיבושה לכדי תכנית סטטוטורית (ב) עריכת מסמכי התכנית והכנתן להגשה למוסדות התכנון והבנייה, לרבות תשריט מצב מוצע, תשריט מצב קיים, הוראות ונספחים בהתאם לצורך (ג) אישור ועדת ההיגוי למסמכי התכנית ותכולתם.
- ☛ שלב זה כולל הכנת מסמכי התכנית ערוכים להגשה למוסדות התכנון בהתאם לנוהל מבא"ת, וחומרי תכנון רלוונטיים על בסיס שכבות GIS וקומפילציית שכבות היכן שהדבר נכון לצורך הצגה בהירה. בתום שלב זה, לאחר אישור המזמין, יוגשו מסמכי התכנית בפורמט המקובל למוסד התכנון הרלוונטי, בהתאם לדרישות מוסד התכנון.

☛ .

2.1.7 שלב ה' – ליווי במוסדות התכנון עד מתן תוקף

- ☛ **התוצר הנדרש להגשה על ידי הזוכה בתום שלב ה':** בתום שלב זה תאושר התכנית ותקבל תוקף חוקי. שלב זה כולל ליווי התכנית במוסדות התכנון והבנייה, לרבות (א) הגשת התכנית לוועדה מקומית/מיוחדת בהתאם למרחבי התכנון באזור התכנית (ב) קליטה ועמידה בתנאי סף בוועדה המחוזית/מיוחדת (ג) מילוי תנאים להפקדה (ד) ליווי התכנית עד הבאתה למתן תוקף כולל מענה להתנגדויות, השתתפות והצגת התכנית בדיונים במוסדות תכנון מחוזיים, ארציים ובהתאם לצורך.
- ☛ על המציע לבצע את פרסום התכנית בשלבי ההפקדה ומתן תוקף בהתאם לחוק לחוק התו"ב והנחיות מוסד התכנון הרלוונטי בו תופקד התכנית.

2.2 הנחיות כלליות

2.2.1 כלים ואמצעים אשר יופעלו על ידי הזוכה

- א. יובהר ויודגש כי לאורך כל השלבים דלעיל ובמהלך כל תקופת הכנת התכנית ועד לאישורה, על הזוכה להביא לידיעת הציבור בהליך הכנת התכנית לרבות עדכון שוטף של סטטוס התכנית, עדכון של מידע שהינו רלוונטי לתכנית, מענה לפניות הציבור ולשאלות שיעלו בכל שלב ושלב.
- ב. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הזוכה במכרז אינו נדרש להקמת אתר אינטרנט. במידת הצורך, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, משרד החקלאות יאפשר לזוכה בשיתוף עם גורמי המקצוע במשרד

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

להעביר ולעדכן את המידע הנצבר בזמן אמת. על המידע העולה לאתר האינטרנט של המשרד להיות מוגש לפי החוק.

2.2.2 אופן הגשת מסמכי התכנית

מסמכי התכנית יכללו, בין היתר, את המרכיבים הבאים:

- א. הוראות, תשריטים ונספחים: הכנת הוראות, תשריט ונספחים נלווים.
- ב. חומר רקע - סיכומים, סקרים, דוחות, תרשימים, טבלאות, מפות ותרשימים, מסמכי רקע חקלאיים, דברי הסבר ומסמכים נוספים, על פי הצורך והדרישה שיעלה המזמין. במידת הצורך, יצורפו מסמכים רלוונטיים בהתאם להוראות ולדרישות שיינתנו לתכנית על ידי משרד החקלאות. הסקרים הנושאים שיצורפו יהיו בהתאם לנושאים הרלוונטיים שיוחלט להכלילם בתכנית ע"י וועדת ההיגוי, ועדות מקומיות, ועדה מחוזית/מיוחדת, מוסדות תכנון ארציים וכן כל סקר או בדיקה אחרת אם ידרשו ע"י משרד החקלאות.
- ג. הגשת תוצרים: המציע יגיש כל חומר גרפי, מילולי ושכבות מידע גאוגרפי, שיידרש לצורך ביצוע העבודה, בהתאם להנחיות ועדת ההיגוי/ ועדות מקומיות/ ועדה מחוזית/מיוחדת/ ועדות ארציות ועפ"י דרישת משרד החקלאות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשריטים, הוראות, דוחות, מצגות, וסקרים. המציע יגיש את החומרים כמפורט בסעיף לעיל בעותק קשיח ובעותק ממוחשב, בכל עת שיידרש ובמספר העותקים שיידרש ע"י משרד החקלאות.

2.2.3 מהלך גיבוש וליווי התכנית

- א. גיבוש התכנית יעשה תוך תיאום של הזוכה עם הגורמים הרלבנטיים מלבד משרד החקלאות לרבות מינהלת תקומה, רשויות מקומיות, מוסדות תכנון, מינהל התכנון, משרדי ממשלה, ובהתבסס על נתונים תכנוניים סטטוטוריים עקרוניים.
- ב. התיאומים יאושרו מראש ע"י המזמין.
- ג. הגשת מסמכי התכנית לאישור מוסד התכנון בו תופקד התכנית.
- ד. ליווי התכנית עד להגשתה לאישור הוועדה המחוזית/מיוחדת, כפי שיקבע על ידי משרד החקלאות, תוך הנחיית היועצים השונים בצוות התכנון לביצוע המטלות, תיקונים, ההשלמות, ושינויים שיידרשו על ידי מוסדות התכנון.
- ה. ככל שידרשו תיקונים במסמכי התכנית ע"י הגורמים הרלוונטיים, הזוכה יתחייב לבצעם תוך זמן סביר שיקבע ע"י ועדת ההיגוי.
- ו. יש להיערך לפגישות סטטוס פיזיות (מרביתן בבית דגן ו/או בגילת במחוז משרד החקלאות חלקן במועצות האזוריות שבחבל תקומה) כל חודשיים. בנוסף, יתקיימו פגישות לפי הצורך ולפי השאלות שיעלו, עם הצוות הנדרש למענה על השאלות/ בהתאם להתקדמות (הפגישות תתקיימנה פרונטאלית או בזום/גוגל מיט). יודגש כי פגישות אלו לא באות על חשבון פגישות אחרות ורבות של צוות התכנון עם בעלי העניין, מנהלת תקומה, סורים פיזיים בשטח וכיו"ב.
- ז. תיאום, ארגון וביצוע סיורים בשטח (עבור ועדת ההיגוי ובעלי העניין וכדומה): יש להיערך לשניים עד שלושה סיורים רבי משתתפים (30 איש כ"א) בהם עלויות המים והכיבוד הקל (כריכים, ירקות) יחולו על הזוכה וכל עלות נילוות אחרת נוספת (הגעת המשתתפים היא עצמית, לא נדרש להזמין

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

אוטובוס). מלבד סוירים אלו, הצוות יערוך סוירים עצמאיים או בהשתתפות נציגי משרד החקלאות וועדת היגוי, רשויות מקומיות ובעלי ענין מרכזיים כדבר שבשגרה ובהתאם לנדרש. השתתפות בסוירים אלו היא על חשבון המשתתפים (אין צורך להזמין אוטובוס או לדאוג לכיבוד).

ה. כתיבת סיכומי וועדות היגוי ושיבות עבודה וכן מענה על פניות שתתקבלנה בנוגע למסמכי התכנית ותהליך העבודה.

ט. הזוכה האחראי לכך שכל אחד מחברי צוות התכנון ילמד, ילווה, יכתוב, יערוך וירכז וינתח את המידע בתחום ההתמחות הרלוונטי, ישתתף בכל ישיבות תיאום, ועדת היגוי, ועדות מקומיות/מחוזיות, מוסדות תכנון נוספים והכול בהתאם לנדרש, יציג את הנושאים המקצועיים הרלוונטיים בישיבות ובפני הוועדות השונות במצגת או כל אמצעי עזר אחר ויטמיע את הנתונים/ההיבטים הקשורים בתחום התמחותו בתכנית, יתייחס להערות שיוגשו לתכנית וכד'.

י. הזוכה אחראי להפקת חומרים ומפות הדרושות לכל אורך תהליך העבודה, קליטה ואיסוף נתוני מידע גיאוגרפי מגורמים שונים וכן הכנת מפות והפקתם לצורך ישיבות/עבודה/דיונים, הכנת תשריט התכנית והפקת שכבות המידע כל זאת בהתאם להנחיית משרד החקלאות ובהתאם לנספח המחשוב המצורף למכרז זה.

יובהר כי: הפקת מסמכי התכנית תעשה בהתאם לצורך ועל חשבון הזוכה, כגון תשריטים פיזיים כאשר מעבירים להערות בעלי העניין השונים. כל ההוצאות הכרוכות בכך יהיו על חשבון הזוכה. יודגש כי ניהול מידע שוטף יעשה באמצעות תוכנת GIS וכלים מיחשוביים מתקדמים אחרים (כגון grasshopper) ויעבור עריכה גרפית לטובת הצגתו לקבוצת עבודה/ וועדת היגוי וכיוצא בזה.

2.3 הצוות מטעמו של הזוכה

2.3.1 כללי

במכרז יועסקו עובדים מטעמו של הזוכה במתכונת הבאה:

- א. **הליבה הכוללת 3 עובדים:** עובדים אלו יועסקו באופן קבוע על ידי הזוכה במשך כל תקופת ההתקשרות: ראש הצוות - מתכנן, אדריכל נוף ויועץ חקלאי. צוות הליבה יהיה מופקד על ניהול וביצוע בפועל של כלל הפעילויות הנדרשות לצורך אספקה מיטבית של התוצרים המוגדרים במכרז.
 - ב. **יועצים נוספים** – המציע יציג, כחלק מהמתודולוגיה, יועצים נוספים אשר לדעתו נדרשים לשם עמידה במטרות מכרז זה. המתודולוגיה תישפט בין היתר בהתאם להצעת שילובם בהכנת תכנית המתאר. למזמין נתונה הזכות לבטל את השתתפותם של יועץ אחד או יותר מתוך צוות היועצים הנוספים.
 - ג. **יועצים חריגים** - ככל ונדרש, ניתן במהלך הכנת התכנית להעסיק יועצים שלא נמנו ברשימת היועצים הנוספים. הזוכה יוכל להעסיק יועץ חריג אחד או יותר, בכפוף לאישור המשרד.
- יודגש, כי עלות העסקת יועצים נוספים וחריגים תהיה כלולה בעלות התכנית. לזוכה לא תהיה כל דרישה כספית נוספת בגין העסקת יועצים אלה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.3.2 צוות ליבה

2.3.2.1 כללי

- א. עובדי צוות הליבה הם העובדים אשר הוצעו על ידי הזוכה בהצעתו, דורגו ואושרו על ידי המשרד במהלך ההליך המכרזי.
- ב. תנאי הסף המקצועיים לכל עובד בצוות הליבה **מפורטים בסעיף 4.3.1 להלן**.
- ג. כל החלפה של עובד בצוות הליבה כאשר היוזמה לכך היא בין אם על ידי הזוכה ובין אם על ידי המשרד, תידרש לאישור מראש של המשרד בהודעה כתובה של הזוכה/המשרד. על הזוכה תחול החובה להעמדת עובד חלופי העומד בתנאי הסף של המכרז או אחרת אם נקבע על ידי ועדת המכרזים, תוך 14 ימי עבודה מיום שליחת ההודעה על ידי הזוכה למזמין. יובהר כי כל החלפה של עובד בצוות הליבה תתבצע כך שרציפות השירותים המבוקשים לא תיפגע כהוא זה.

2.3.2.2 הרכב צוות הליבה

2.3.2.2.1 ראש הצוות - מתכנן:

תחומי אחריות ראש הצוות - מתכנן:

- א. אחראי על תהליך התכנון וקידום התכנית ע"פ הל"ז שנקבע, כולל ריכוז תוצרי עבודות חברי צוות התכנון, ליווי, תכלול, עיבוד ובקרת עבודת היועצים השונים, והצגת התוצרים בפני מוסדות התכנון וועדות העבודה וההיגוי.
- ב. אחראי באופן שוטף ורציף לאורך כל תהליך העבודה לניהול הלוגיסטי, תיאום מפגשים וריכוז הפרויקט כולל תיאום מול מזמין העבודה ובעלי עניין נוספים במידת הצורך, עמידה בלוחות זמנים להגשת התוצרים לפרויקט וכד'.
- ג. אחראי על כתיבת פרוטוקולים וסיכומי דיון, תיקונם והפצתם (רק לאחר קבלת אישורו בכתב של יו"ר וועדת ההיגוי).
- ד. אחראי על מעקב אחר ביצוע החלטות ועדות ההיגוי והעבודה, תיאום לו"ז וזימון ישיבות ופגישות.
- ה. אחריות מקצועית לגיבוש התכנית בהיבט הסטטוטורי כולל התייחסות לתוכניות מתאר ארציות, מחוזיות, מפורטות וכד'.
- ו. אחריות מקצועית וגיבוש תכנית להתייעצויות עם בעלי עניין.
- ז. אחריות להתנהלות השוטפות מול המזמין ובכלל זה לעניין דיווח על ביצוע אבני דרך ודרישות תשלום.
- ח. ראש הצוות יהיה אחראי לניהול כלל כוח האדם המופעל מטעמו של הזוכה במכרז.
- ט. על ראש צוות התכנון להשתתף בכל ישיבות העבודה והתהליך הסטטוטורי.

2.3.2.2.2 אדריכל נוף

תחומי אחריות אדריכל הנוף:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- א. ניתוח המאפיינים הפיזיים והנופיים של כלל אזור התכנון.
- ב. סיוע בגיבוש אזורי / מרחבי רגישות נופית
- ג. גיבוש קריטריונים והנחיות נופיות לתכנון מאפשר של בניו חקלאי באזור התכנון.
- ד. השתתפות בגיבוש תוצרי ביניים ומסמכי התכנית – הוראות, תשריט ונספחים נדרשים.
- ה. השתתפות בכל ישיבות העבודה והתהליך הסטטוטורי.

2.3.2.2.3 יועץ חקלאי

תחומי אחריות היועץ החקלאי:

- א. ניתוח המאפיינים החקלאיים של כלל אזור התכנון.
- ב. זיהוי הצרכים העתידיים לאור שינויי אקלים, בטחון המזון, צרכים אזוריים וכד'.
- ג. בחינת צרכי הבינוי החקלאי באזור התכנון ועריכת פרוגרמה עקרונית ומאפשרת צופה פני עתיד.
- ד. גיבוש קריטריונים והנחיות בהתאם למדיניות משרד החקלאות וביטחון המזון לתכנון מבנים חקלאיים באזור התכנון.
- ה. השתתפות בגיבוש תוצרי ביניים ומסמכי התכנית – הוראות, תשריט ונספחים נדרשים.
- ו. השתתפות בכל ישיבות העבודה והתהליך הסטטוטורי.

2.3.3 צוות יועצים נוספים וחריגים

2.3.3.1 כללי

- א. הזוכה יעמיד לרשות המזמין ולצורך מתן השירותים המבוקשים במהלך תקופת ההתקשרות מעת לעת על פי הצורך ולבקשת המזמין, צוות יועצים נוספים אשר ישלמו את תחומי העיסוק של צוות הליבה. כל יועץ נוסף מחוץ ליועצי הליבה חייב להיות מוצג בעת ההצעה כחלק מהמתודולוגיה.
- ב. ככל ונדרש, הזוכה יעסיק יועצים חריגים שלא נמנו ברשימת היועצים הנוספים. הזוכה יוכל להעסיק יועץ חריג אחד או יותר.
- ג. כל צוות היועצים הנוספים והחריגים ידרשו לאישור מראש של נציג המזמין ובהתאם לנוהל העבודה להעמדת יועצים נוספים בסעיף 2.3.3.2 להלן.
- ד. יודגש, כי עלות העסקת יועצים נוספים וחריגים תהיה כלולה בעלות התכנית. לזוכה לא תהיה כל דרישה כספית נוספת בגין העסקת יועצים אלה.

2.3.3.2 נוהל העבודה להעמדת יועצים נוספים וחריגים

להלן נוהל העבודה להעמדת יועצים נוספים בתקופת ההתקשרות:

- א. המזמין או הזוכה, יעביר בקשה להעסקת יועץ לתחום העיסוק המוגדר.
- ב. יובהר כי עלות העסקת היועצים הנוספים אשר מפורטים בהצעה תהיה כלולה בתמורה על פי שלבי העבודה אשר תשולם לזוכה. יודגש כי לא תשולם כל תמורה ייעודית לעבודת היועצים הנוספים והחריגים.
- ג. טרם תחילת העבודה של היועץ הנוסף, נציג המזמין יבחן את התאמת היועץ המוצע. במקרה ולא תאושר מועמדותו של היועץ המוצע ידרש הזוכה להעמיד מועמד חלופי תוך שבוע ימים ממועד אי אישור המזמין. יובהר כי אי יכולתו של הזוכה להעמיד יועץ בהתאם לדרישות המזמין עלול

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

לגרום לנקיטת סנקציות מול הזוכה לרבות הפסקת ההתקשרות עימו על כל המשתמע בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

כל החלפה של יועץ נוסף כאשר היוזמה לכך היא בין אם על ידי הזוכה ובין אם על ידי המשרד תידרש לאישור מראש של המזמין בהודעה כתובה של הזוכה/המשרד.

3 מודל תמחור השירותים המבוקשים

3.1 שיטת התמחור ותשלום עבור השירותים המבוקשים

3.1.1 תמחור השירותים ותנאי התשלום לביצוע תכנית המתאר האזורית למבנים חקלאיים ושימושים נלווים בחבל תקומה

#	שלב	סעיף במכרז	לוחות זמנים לביצוע בחודשים קלנדריים ממועד שליחת הזמנת הרכש על ידי המשרד לזוכה = T	שיטת התמחור	פריסת התשלומים מסך התמורה הכוללת	אופן ביצוע התשלום
1	שלב א' - ניתוח מצב קיים	2.1.3	T+3	מחיר אחד כולל וסופי (Fixed Price) הכולל את כל השלבים	20%	עם השלמת כל שלב על ידי הזוכה ואישור נציג המזמין
2	שלב ב' - חזון פרוגרמה ומתודולוגיה	2.1.4	T+6		20%	אודות עמידת הזוכה בתוצרי השלב הנדרשים, ימציא הזוכה לנציג המזמין
3	שלב ג' - גיבוש מתודולוגיה, חלופות תכנון וחלופה נבחרת	2.1.5	T+9		20%	חשבונית מס כחוק בהתאם לפריסת התשלומים שנקבעה במכרז
4	שלב ד' - עריכת מסמכי התכנית והגשה למוסדות התכנון	2.1.6	T+12		20%	
5	שלב ה' - ליווי במוסדות התכנון עד מתן תוקף	2.1.7	T+24		20%	
					סה"כ: 100%	

3.2 אופן ההתחשבות בין המזמין לזוכה

- דוחות הביצוע והחשבוניות יוגשו באמצעות פורטל הספקים כמפורט בסעיף 3.4 להלן.
- נציג המזמין יאשר או ידחה לשינויים נדרשים את דוחות הביצוע או החשבונית.
- המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד.
- המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הזוכה ע"י נציג המזמין (בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

3.3 תכולת עלויות השירותים המבוקשים

המחירים אשר נקבעו במכרז לכל סוג שרות הם סופיים. הזוכה לא יוכל לדרוש כל תמורה מעבר למחירים

שנקבעו במכרז ואשר מבטאים כלל הוצאותיו לרבות המרכיבים הבאים:

עלות שכר כוח האדם וקבלני המשנה, הוצאות מינהלה וכלליות, חנייה, נסיעות והסעות, עבודה בשעות חריגות, תוכנה וחומרה, עלויות כלי רכב ושינוע, אמצעי תקשורת, תשתית, אינטרנט, טלפונים ניידים, השתתפות בישיבות, סיורים, מינהלה ואדמיניסטרציה, הפקת דוחות, וכיוצא באלו.

3.4 פורטל הספקים

הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת התכ"ם אשר באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4.1 כללי

- א. הצעה אשר אינה עומדת בכל התנאים – תיפסל מהמשך השתתפות במכרז.
- ב. המציע נדרש לצרף להצעתו את כלל הנספחים, האישורים והמסמכים אשר מפורטים להלן כאשר הם תקפים ליום הגשת ההצעה למכרז. כל נספח וכל אישור יידרשו להמצאה על פי הנוסחים המחייבים המפורטים להלן ובחוברת ההצעה למכרז. אין לבצע כל שינוי בנוסח של אישור או מסמך או נספח.

4.2 תנאי סף מינהליים

- א. למציע אין הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976.
✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח 6.3.1 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ב. המציע הוא תאגיד או יחיד הרשום בישראל בכל מרשם המתנהל על פי דין והקשור לנושא ההתקשרות.
✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו:** העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
- ג. במקרה שהמציע הוא תאגיד, המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2021 ואם הוא חברה – הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.
✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו:** אישור מרשם התאגידים אשר במשרד המשפטים:
[:\(https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract\)](https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract)
1) אישור כי המציע אינו בעל חוב בגין אגרה למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2021.
2) אישור כי המציע אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.
- ד. המציע אינו נמצא בניגוד עניינים בהגשת ההצעה למכרז.
✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** ימלא המציע התחייבות בנוסח המחייב המופיע בנספח 6.3.2 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ה. המציע עומד בכל הדרישות הנוגעות לאי תיאום הצעות במכרז.
✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח 6.3.3 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ו. המציע עומד בכל דרישות החוק הנוגעות להעסקת אנשים עם מוגבלות.
✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח 6.3.4 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ז. המציע מתחייב לעשות שימוש בתוכנות מקוריות לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע התחייבות בנוסח המחייב המופיע בנספח 6.3.5 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ח. למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה למכרז ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח 6.3.6 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ט. המציע אינו תחת אזהרת "עסק חי" כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.
- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: יחתום רואה החשבון של המציע על הנוסח המחייב המופיע בנספח 6.6 בחוברת ההצעה.

4.3 תנאי סף מקצועיים

4.3.1 ניסיון צוות הליבה

- א. נכון ליום הגשת ההצעה על ידי המציע עומד לרשותו צוות עובדים אשר יתפקד כצוות הליבה לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז על פי תכולות התפקיד המפורטות בסעיף 2.3.2 לעיל.
- ב. אותו עובד המוצע לצוות הליבה יוכל להיות מוצע על ידי יותר ממציע אחד. למעט ראש הצוות.
- ג. יובהר כי בעלי המציע יוכל לכהן כאחד מחברי צוות הליבה.
- ד. לכל תפקיד של איש צוות ליבה יוצע עובד אחד. לא תתאפשר עבודה של אותו חבר צוות ביותר מתפקיד אחד בצוות הליבה.
- ה. הוכחת עמידת חברי הצוות המוצע בתנאי ההשכלה:
על ידי הצגת תעודה המוכרת על ידי המ"ג או על ידי המחלקה להכרה בתארים אשר במשרד החינוך.
- ו. אופן העסקת חברי צוות הליבה על ידי המציע:
1) ראש הצוות - מתכנן חייב כתנאי סף להיות מועסק על ידי המציע ביחסי עובד-מעביד לפחות 6 חודשים ברציפות טרם הגשת הצעתו למכרז.
2) יתר חברי צוות הליבה יידרשו להיות מועסקים על ידי המציע כשכירים או כקבלני משנה מיום חתימת הסכם התקשרות עם המציע ולמשך כל תקופת ההתקשרות.
3) כל חבר צוות שאינו מועסק כשכיר יחתום עם המציע על הסכם ההתקשרות. הסכם ההתקשרות יבטא את מחויבותו של העובד המוצע לעבוד עבור המציע במידה ויוכרז כזוכה במכרז בכל תקופת ההתקשרות על פי תנאי המכרז. הסכם ההתקשרות יצורף להצעת המציע.
- ז. כל החלפה של חבר צוות הליבה באחר תידרש להתבצע על פי מנגנון החלפה המפורט במכרז.
- ח. כל עובד מוצע בצוות הליבה עומד בכל תנאי הסף שלהלן:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – האגף לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 26/2024, תכנית מתאר אזורית למבנים חקלאיים ושימושים נלווים בחבל תקומה

#	איש הצוות	תנאי סף - השכלה	תנאי סף – ניסיון תעסוקתי בין השנים 2018 עד 2024
1	ראש הצוות מתכנן (חייב להיות מועסק כשכיר אצל המציע)	בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים ושהכשרתו ועיסוקו בתחום תכנון ערים ואזורים: א. אדריכלות או אדריכלות נוף. ב. תכנון ערים ואזורים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות המוכרות על ידי המל"ג. ג. בעל תואר שני בגיאוגרפיה עם התמחות בתכנון עירוני.	בעל ניסיון בעריכה, ניהול וקידום עד לאישור של הגורמים המוסמכים, של הפעילויות הבאות במצטבר להלן: א. הכנת תכנית מתאר לשוב חקלאי <u>או</u> תכנית מתאר כוללנית למועצה אזורית <u>או</u> תכנית מתאר מחוזית <u>או</u> תכנית מתאר ארצית <u>או</u> תכנית לתשתית לאומית. ב. בעל ניסיון מוכח בתכנון מתארי וגם תכנון מפורט של תכניות הכוללות בינוי חקלאי ברמה מחוזית או נפתית או אזורית או מקומית. ג. בעל ניסיון בהובלת צוות תכנון המונה לפחות 3 חברים בפרויקט תכנוני אחד מבין המפורט בסעיף א' לעיל.
2	אדריכל נוף	בעל תואר אקדמי בתחום אדריכלות נוף	ניסיון בתכנון כאדריכל נוף בתחומים הבאים במצטבר: א. לפחות אחת מהתכניות הבאות במרחב הכפרי: תכנית אב אזורית, תכנית כוללנית, תכנית מחוזית. ב. תכנון לפחות של תוכנית סטטוטורית אחת בה נבחנו סוגיות של מבנים חקלאיים.
3	יועץ חקלאי	בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: א. קרקע ומים ב. מדעי הצמח ג. מדעי החיים ד. כלכלה חקלאית	ניסיון כיועץ חקלאי בתחומים הבאים במצטבר: א. לפחות אחת מהתכניות הבאות במרחב הכפרי: תכנית אב אזורית, תכנית כוללנית, תכנית מחוזית.

√ **אופן הוכחת המציע בתנאי סף זה:**

- (1) מילוי טבלאות הניסיון וההשכלה בנספח אשר בחוברת ההצעה.
- (2) צירוף להצעת המציע: קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה וניסיון.

4.4 אישורים ומסמכים שיש להגיש בעת הגשת ההצעה

האישורים והמסמכים המפורטים להלן יהיו בתוקף ליום הגשת ההצעה. אי הגשתם עלולה לפסול את הצעתו של המציע.

הנספחים יוגשו על גבי נספחי המכרז בלבד, למעט אם נכתב אחרת ולמעט מסמכים נוספים שנדרש להגיש על פי הוראות המכרז בנוסף לנספחים.

א. **מסמך מתודולוגיה**

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המציע יצרף להצעתו מסמך אשר ייבחן וינוקד במסגרת ביצוע הערכת המציעים בשלב הריאיון למציע וצוותו: מסמך בן 3-4 עמודים לכל היותר המפרט את המתודולוגיה המוצעת על ידי המציע לביצוע השירותים.

ב. תצהיר עו"ד אודות פרטי המציע ומורשה/י החתימה אצל המציע, על פי הנוסח המחייב בנספח 6.1 בחוברת ההצעה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.1 כללי

5.1.1 מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי < WWW.mr.gov.il מכרזים משרדיים, מפרסם: משרד החקלאות וביטחון המזון, מס' מכרז: 26/2024.

5.1.2 תיאום הצעות

המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות בהליך של מענה לפניית פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתאום הצעות לרבות:

- א. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, וכיוצא באלו.
- ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

5.1.3 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.2 הצעת המציע

5.2.1 כללי

- א. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. המשרד מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.
- ב. בהתאם לסעיף 20 (ה) (1) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993 (להלן: "התקנות"), רשאים המציעים במכרז לעיין במסמכי ההליך המכרזי, וזאת תוך 30 ימים ממועד מסירת הודעת ועדת המכרזים אודות תוצאות המכרז.
- ג. מציע בהצעתו, יציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- ד. יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני המציעים במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות. המשרד רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור בהתאם לקבוע בתקנה 21(ו) לתקנות.

5.2.2 אופן הגשת שאלות הבהרה והגשת ההצעות באופן מקוון

1. שאלות הבהרה

- א. ספקים רשאים להגיש שאלות למשרד. השאלות יועברו באמצעות התיבה הדיגיטלית שבמערכת יהל"ם.
- ב. המועד אחרון להגשת שאלות למכרז מפורט בטבלת ריכוז המועדים בעמוד הראשון.
- ג. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן מסמכי המכרז לרבות ההסכם, יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים למסמכי המכרז.
- ד. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.
- ה. השאלות יוגשו במבנה המפורט במערכת המקוונת.

מענה המשרד לשאלות הבהרה

- א. תשובות המשרד לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי WWW.mr.gov.il <מכרזים משרדיים, מפרסם: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, מס. מכרז-26/2024>
- ב. תאריך אחרון להפצת המענה של המשרד לשאלות מופיע בטבלת ריכוז מועדי המכרז בעמוד הראשון במכרז זה.
- ג. נוסח התשובות של המשרד הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ד. תשובות המשרד ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ויוגשו עם הצעתם למכרז.
- ה. רק תשובות אשר נמסרו בכתב מחייבות את המשרד.
- ו. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של המשרד, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

2. הגשת ההצעות באופן מקוון

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.1. המועד האחרון מפורט בטבלת ריכוז התאריכים לעיל. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת הצעות תובא לדיון לשם פסילתה.

2.2. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות.

2.3. קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.

2.4. הליך הגשת הצעות במערכת הגשת הצעות כולל 2 שלבים:

(1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

(2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים.

א. פעולות במערכת ההזדהות:

(1) מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

(2) מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

(3) בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

(4) פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים ב**קישור זה**.

ב. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

ג. פעולות במערכת הגשת הצעות:

(1) במסגרת הגשת הצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת הצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

(2) לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא הצעה לא הוגשה.**

(3) לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

(4) באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

(5) במסגרת הגשת הצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל הצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש הצעה לקרוא, מבעוד מועד, את **המדריך להגשת הצעות באמצעות**

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו

להגיש את הצעות בהצלחה.

ד. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

ה. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

ו. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

ז. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

ח. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

ט. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.

י. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.2.3 תוקף ההצעה

א. ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז וחתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שהוכרז כזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בדירוג כזוכה במכרז.

5.2.4 דרישה למידע נוסף או הבהרות

א. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

ב. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.

ג. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.2.5 הצעה מסויגת או מותנית

- א. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. המשרד יפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- ב. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

5.2.6 הוצאות השתתפות במכרז

כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.

5.3 אופן בחירת הזוכה

5.3.1 כללי

- א. המשרד מבקש לבחור זוכה אחד במכרז.
- ב. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.
- ג. הציון לכל הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף במלואם, יורכב מהמרכיבים והרכיבים הבאים:

המרכיב	רכיבים	ניקוד מירבי	משקל המרכיב בציון הכולל להצעה
איכות ההצעה	איכות המתודולוגיה המוצעת	30	80%
	ניסיון ראש הצוות בתכנון במרחב הכפרי	20	
	איכות ניסיון חברי צוות הליבה – אדריכל נוף ויועץ חקלאי	20	
	חוות דעת מלקוחות המציע	10	
	עם סיום ניקוד מרכיבי האיכות לעיל יסוכם הניקוד המצטבר לכל הצעה. רק הצעות אשר תקבלנה ניקוד מינימאלי של 65 נקודות מתוך 80 האפשריות תעבורנה לשלב ראיון. עם זאת, במקרה בו הדירוג של פחות משתי הצעות עבר את הניקוד המינימאלי, רשאי המשרד להעביר לשלב ראיון את שלושת ההצעות אשר תזכינה לניקוד האיכות הגבוה ביותר		
	ראיון למציעים	20	
	סה"כ:	100	
עלות ההצעה	עלות כוללת לשלבי העבודה המפורטים במכרז	100 נקודות	20%
	סה"כ:	100	

5.3.2 שלב א' – בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף של המכרז

- א. בשלב ראשון תיבחנה ההצעות על פי עמידתן בתנאי הסף של המכרז. המשרד רשאי לבקש מהמציעים השלמות או הבהרות להצעתם. הצעות שלא תעמודנה בדרישות הסף – תיפסלנה.
- ב. במקרה בו ייוותר במכרז מציע כשיר אחד (אשר עמד בדרישות הסף במלואם), רשאית וועדת המכרזים:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

לנהל עימו מ"מ אודות הצעת המחיר שלו ולבחור בו, או לא לבחור בו כזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

לבחור בו כזוכה מבלי לנהל עימו מ"מ.

לבטל את ההליך המכרזי.

5.3.3 שלב ב' - בדיקת איכות המתודולוגיה המוצעת

בשלב זה ינקד צוות המשנה מטעמה של וועדת המכרזים את איכות מסמך המתודולוגיה אשר צורף על ידי המציע להצעתו כנדרש בסעיף 4.4 א' (1) לתנאי הסף במכרז. הניקוד המרבי לשלב זה הינו 30 נקודות. המתודולוגיה תנוקד ביחס לבהירות ההצעה, ישימותה הפיזית והסטטוטוריות, מענה לחסמים צפויים ושיתוף יועצים נוספים ככל הנדרש.

5.3.4 שלב ג' - בדיקת איכות ניסיון חברי צוות הליבה

#	חבר הצוות	תנאי הסף במכרז (סעיף 4.3.1) - ניסיון תעסוקתי בין השנים 2018 עד 2024	שיטת הניקוד לניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף	ניקוד מירבי
1	ראש הצוות - מתכנן	בעל ניסיון בעריכה, ניהול וקידום עד לאישור של הגורמים המוסמכים, של פעילויות הבאות במצטבר להלן: א. הכנת תכנית מתאר לישוב חקלאי <u>אן</u> תכנית מתאר ארצית <u>אן</u> תכנית לתשתית לאומית. ב. בעל ניסיון מוכח בתכנון מתארי <u>וגם</u> תכנון מפורט של תכניות הכוללות בינוי חקלאי ברמה מחוזית או נפתית או אזורית או מקומית. ג. בעל ניסיון בהובלת צוות תכנון המונה לפחות 3 חברים בפרויקט תכנוני אחד מבין המפורט בסעיף א' לעיל.	לכל ניסיון <u>נוסף</u> מעבר למוצג כהוכחה לעמידת ראש הצוות בתנאי הסף, תוענקנה 5 נקודות (מקסימום לארבע פעילויות נוספות).	20
2	אדריכל נוף	ניסיון בתכנון כאדריכל נוף בתחומים הבאים במצטבר: א. <u>לפחות אחת מהתכניות הבאות במרחב הכפרי</u> : תכנית אב אזורית, תכנית כוללנית, תכנית מחוזית. ב. תכנון לפחות של תכנית סטטוטורית אחת בה נבחנו סוגיות של מבנים חקלאיים.	לכל ניסיון <u>נוסף</u> מעבר למוצג כהוכחה לעמידת אדריכל הנוף בתנאי הסף, תוענקנה 5 נקודות (מקסימום שני פרויקטים נוספים).	10
	יועץ חקלאי	ניסיון כיועץ חקלאי בתחומים הבאים במצטבר: א. <u>לפחות אחת מהתכניות הבאות במרחב הכפרי</u> ; תכנית אב אזורית, תכנית כוללנית, תכנית מחוזית.	לכל ניסיון <u>נוסף</u> מעבר למוצג כהוכחה לעמידת היועץ החקלאי בתנאי הסף, תוענקנה 5 נקודות (מקסימום שני פרויקט נוספים).	10
40	סה"כ:			

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.3.5 שלב ד' – חוות דעת לקוחות המציע

צוות המשנה מטעמה של ועדת המכרזים, יתקשר עבור כל אחד מהמציעים באופן שיווני לאחד או יותר מבין לקוחות המציע אשר הוצגו בהצעתו או ללקוחות אחרים של המציע כולל המשרד במקרה בו המציע סיפק שירותים למשרד במהלך 5 השנים האחרונות.
צוות המשנה ינקד את חוות הדעת בסולם של מ-1=נמוך, עד 5=גבוה עבור הפרמטרים הבאים:

#	הפרמטר	ניקוד מירבי
1	מקצועיות המציע, שליטה בתחומי העיסוק, היכרות עם עבודת משרדי ממשלה וגופים ציבוריים רלוונטיים	5
2	שירות המציע, עמידה בלוחות זמנים, איכות תוצרים, פתרון בעיות בצורה מיטבית בזמן אמת	5

5.3.6 שלב ה' - ראיון לצוות המציע

א. מנכ"ל המציע או מי מטעמו וחברי צוות הליבה (ראש הצוות – מתכנן ואדריכל נוף ויועץ חקלאי) יוזמנו לראיון אצל המזמין. אי הגעה של אחד מהמוזמנים תזכה את המציע בציון אפס במרכיב הריאיון – והריאיון לא יתקיים.
ב. צוות המשנה מטעמה של ועדת המכרזים ינקד את מרכיבי ראיון בסולם ציונים של מ-1="נמוך עד 5" = גבוה כדלקמן:

#	מרכיב הריאיון	פירוט	ניקוד מירבי
1	הבנת המכרז	הבנת יעדי ומטרות המכרז על ידי המציע וצוותו, מדדי הצלחה כמותיים הניתנים למדידה אותם מגדיר המציע	5
2	מומחיות	מקצועיות הצוות, ניסיון, הבנה מעמיקה בתחומי העיסוק, היכרות עם תהליכי עבודה וגורמים מעורבים	5
3	תפקוד	תפקוד המציע וצוותו כאורגן המנהל ומבצע את השירותים המבוקשים תוך תיאום ארגוני ותפעולי לטובת מימוש השירותים והתוצרים המבוקשים במכרז	5
4	מתודולוגיה	הצגת המתודולוגיה המוצעת על ידי המציע (אשר הוגשה על ידי המציע וראש הצוות במסגרת ההצעה)	5
20		סה"כ:	

5.3.7 שלב ו' - בדיקת עלות ההצעה

א. ניקוד עלות הצעת המחיר יהא על פי המחיר הכולל והסופי לביצוע כולל של כל שלבי הכנת התכנית למבנים חקלאיים ושימושים נלווים לחבל תקומה:

#	שלב	סעיף במכרז	מחיר מוצע
1	ניתוח מצב קיים	2.1.3	מחיר כולל מע"מ
2	חזון ופרוגרמה ומתודולוגיה	2.1.4	עבור
3	חלופות תכנון וחלופה נבחרת	2.1.5	השלמת
4	עריכת מסמכי התכנית והגשתם למוסדות התכנון	2.1.6	לכל
5	ליווי במוסדות התכנון עד מתן תוקף	2.1.7	השלבים

ב. ההצעה בעלת העלות הנמוכה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי =100 נקודות. יתר ההצעות תקבלנה ציון בהתאמה להצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה הבאה:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

$$\text{ההצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר} \times 100 = \frac{\text{העלות להצעה נבדקת}}{\text{ציון עלות הצעה נבדקת}}$$

5.3.8 שלב ז' – שקלול ודירוג ההצעות

א. הציון הכולל לכל הצעה יתקבל על ידי הכפלת ציוני האיכות הנצברים וציון העלות במשקלות היחסיים על פי הנוסחה כדלקמן:

$$\text{ציון איכות ועלות משוקלל להצעה} = (80\% \times \text{ציון איכות נצבר}) + (20\% \times \text{ציון עלות})$$

- ב. ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון. יתר ההצעות תדורגנה בהתאמה להצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר ותדורגנה בסדר יורד.
- ג. ההצעה אשר תדורג ראשונה תועבר לאישור זכיה בוועדת המכרזים.
- ד. הכרזת המציע אשר הצעתו דורגה ראשונה – "זוכה במכרז", תבוצע אך ורק לאחר השלמת כל חובותיו של המדורג ראשון על פי המפורט בסעיף 5.5 להלן.

5.4 מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה"

המציע, במידה והוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים - יגיש את האישורים, והמסמכים הבאים על פי המפורט להלן **תוך 7 ימים משליחת הודעת הזכיה אליו על ידי המשרד**.
יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול את הכרזתו של המציע כזוכה, במידה ולא יעמוד בדרישות אלה.

5.4.1 ערבות ביצוע

- ערבות ביצוע דיגיטלית
- הערבות בשיעור של 5% משווי ההתקשרות תיכתב לפקודת משרד החקלאות וביטחון המזון בנוסח המחייב כמפורט בנספח 2 להסכם ההתקשרות, למשך תקופת ההתקשרות בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה.
- לעניין סעיף זה – "שווי ההתקשרות": הערך הכולל של הצעת המחיר של הספק הזוכה.
- היה ויחליט המשרד לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.
- מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום ויתור מצד המשרד על מי מטענותיו ו/או דרישותיו ו/או תביעותיו מאת הזוכה. המשרד רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו על ידי הזוכה, במידה וייגרמו

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

כאלה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק
בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

7. הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותרת
הבנק או חברת הביטוח.

8. הערבות תהא על פי המחייב בסעיף 21 להסכם.

9. עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו,
לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות.

10. הערבות תהא על פי הנוסח המחייב בהסכם ההתקשרות.

5.4.2 הסכם התקשרות

מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך שבעה ימים ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו
על ידי המשרד הסכם התקשרות על כלל נספחים, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע
בתוספת חותמת התאגיד על כל עמוד בהסכם ההתקשרות, כולל במקום המיועד לכך בעמוד האחרון,
בהתאם לנוסח המחייב בחוברת ההצעה.

5.4.3 אישור על קיום ביטוחים

הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו כמפורט בנספח הביטוח המצורף להסכם זה ומסומן כנספח ג'..

5.4.4 התחייבות לשמירת סודיות

הזוכה יחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור
סודיות על-פי הנוסח המחייב בהסכם ההתקשרות, ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו
במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.

5.5 זכויות המשרד

5.5.1 בקשת הבהרה

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

5.5.2 ביטול הליכי המכרז

א. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל
המכרז לפני בחירת הזוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות
למכרז.

ב. במקרה של ביטול, לא יהיה חייב המשרד לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל
צורה שהיא.

ג. ההחלטה אודות הזוכה במכרז נתונה באופן בלעדי בידי ועדת המכרזים.

5.5.3 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה במכרז

עילות להפסקת ההתקשרות

המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולחלט ערבויותיו, בהתרחש כל אחד או יותר מן

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- א. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.
- ב. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.
- ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. ויובהר כי, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מתן צו כאמור.
- ד. אם הפסיק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
- ה. הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.
- ו. חוסר שביעות רצון נצבר ומתועד של המשרד מרמת השירותים אותם מספק הזוכה למשרד.
- ז. הזוכה חרג מהרשום באמנת השירות במכרז, או צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, אשר על פי שיקול דעתו של המשרד מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו.

העברת השירותים המבוקשים לספק אחר

- א. המשרד רשאי להעביר על פי שיקול דעתו הבלעדי, את ביצוע השירותים שניתנו על ידי הזוכה שעיימו הופסקה ההתקשרות, למציע אשר דורג במקום השני במכרז או לספק אחר (להלן – "הזוכה חדש").
- ב. הזוכה החדש יעמוד בכל תנאי המכרז, ויבצע את כלל השירותים שהועברו לאחרייתו באופן מלא.
- ג. תמחור השירותים של הזוכה החדש יהיה כפי שהופיע במענה שלו למכרז בהצעת המחיר.

5.5.4 אי שלמות ההצעה

המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

5.5.5 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינה הרוחני של המשרד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

5.5.6 פיצול ההצעה

המשרד רשאי:

- א. לקבל חלקים מהשירותים המבוקשים.
- ב. לממש את קבלת השירותים המבוקשים בשלבים.
- ג. להעביר חלקים מהשירותים המבוקשים לספק אחר או לבצעם בעצמה.
- ד. לפצל את קבלת השירותים בין מספר זוכים.

5.5.7 המחאת זכות או חובה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד; ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

5.5.8 פיקוח ובקרה

המשרד, או מי מטעמו (להלן –"הנציגים"), יבצעו פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה ומי מטעמו, לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם, לעניין אספקת השירותים.

ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתם הבלעדי של הנציגים ויכול שבעקבותיו יידרש הזוכה להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו לנציגים על פי דרישתם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מדינת ישראל

משרד החקלאות וביטחון המזון

מכרז פומבי מס. 26/2024, להכנת תכנית אזורית למבנים חקלאיים ושימושים נלווים בחבל תקומה

חוברת ההצעה

שם המציע:			
פרטי איש הקשר מטעם המציע למכרז			
שם מלא	תפקיד	דוא"ל	טל. נייד
חתימת מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד:			

רשימת תיוג למילוי נספחים והגשת מסמכים ואישורים בהגשת ההצעה למכרז

רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו יובהר כי המסמכים והאישורים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה, חתומים על ידי מורשי החתימה אצל המציע אשר זהותם מפורטת בנספח 1 אשר בחוברת ההצעה

מס. נספח	שם הנספח (המופיע בחוברת המכרז)
1.	תצהיר עו"ד לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה
2.	תצהיר המציע בפני עו"ד לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976
3.	תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים
4.	תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות
5.	תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות
6.	התחייבות המציע לעשות שימוש בתוכנות מקוריות
7.	תצהיר המציע לעניין פירוק, כינוס נכסים ופשיטת רגל
8.	להוכחת עמידתו בתנאי הסף והאיכות במכרז
9.	תצהיר המציע לעניין ניסיון וצוות מוצע
10.	תצהיר המציע לעניין שמירת חלקים חסויים בהצעתו
11.	נוסח מחייב לעניין עסק בבעלות אישה במציע
12.	הצעת המחיר של המציע למכרז (תוגש בהגשה נפרדת ואטומה)
13.	הסכם התקשרות על כלל נספחיו

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות וביטחון המזון – האגף לתכנון וקרקע חקלאית
מכרז פומבי מס. 26/2024, תכנית מתאר אזורית למבנים חקלאיים ושימושים נלווים בחבל תקומה

מס. מסמך/ אישור	שם המסמך/אישור (לא מופיעים בחוברת הצעה)
14.	תעודת רישום כתאגיד בישראל / תעודת התאגדות של החברה / החלטת דירקטוריון חתימה על מורש/י חתימה.
15.	אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות + ניכוי מס במקור הכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
16.	אישור מרשם החברות ברשות התאגידיים (נסח חברה) אודות אי רישום על חובות ואי הפרת חוק
17.	חוות דעת רואה החשבון של המציע לעניין עסק חי על פי הנוסח המחייב בנספח מס. 9 בחוברת הצעה.
18.	אישור רואה החשבון של המציע לעניין בעלות אישה במציע על פי הנוסח המחייב בנספח מס. 12 בחוברת הצעה.
19.	קורות חיים ותעודות המעידות על ניסיון והשכלת צוות המציע
20.	הסכמי התקשרות של המציע עם כל אחד מחברי צוות הליבה חתומים על ידי מורשה החתימה אצל המציע וכל עובד
21.	מסמך מתודולוגיה
22.	מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

תאריך

לכבוד:
משרד החקלאות וביטחון המזון
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 26/2024, להכנת תכנית מתאר אזורית למבנים חקלאיים ושימושים נלווים
בחבל תקומה (להלן - "המכרז")

אני, עורך הדין _____ (שם מלא), בעל רישיון מס. _____ המשמש כעורך
הדין של _____ המציע במכרז (להלן "המציע") מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע
במכרז:

			המציע כפי שהוא רשום במרשם
			הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס
			סוג התאגיד
			תאריך הרישום
			מספר מזהה
			מספר חשבון בנק
			איש קשר מטעם המציע למכרז
			שם מלא
			תפקיד
			טלפון משרד
			טלפון נייד
			דוא"ל
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא
			מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/הנהלת המציע
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא
			נא לציין "ביחד" או "לחוד"

בכבוד רב,

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

תאריך	
-------	--

6.2 תצהירי המציע

לכבוד:

משרד החקלאות וביטחון המזון
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: הנדון: מכרז פומבי מס. 26/2024, תכנית מתאר אזורית למבנים חקלאיים ושימושים נלווים
בחבל תקומה (להלן – "המכרז")
אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז
(להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים קבועים בחוק אם לא
אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה עבור תצהירים מס. 6.3.1 עד _____ כי:

6.2.1 תצהיר המציע לעניין העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976
(להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני
מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים
הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו
בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים
המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות
(להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע למכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות
ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות
ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

6.2.2 תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – כמפורט במכרז.

"עובד" – כל אחד מעובדי הזוכה וקבלן המשנה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, לרבות תקופות האופציה מכוח המכרז, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6.2.3 תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלן המשנה עבור מתן השירותים כמפורט להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
-----------	-----------------------------------	----------------

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

6.2.4 תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש

לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

6.2.5 התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקוריות

הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתי תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

6.2.6 תצהיר המציע לעניין פירוק, כינוס נכסים ופשיטת רגל

למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או שנה לפנייה, וכי הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים או פשיטת רגל.

6.3 תצהיר אודות חלקים חסויים בהצעת המציע

החלקים הבאים המופיעים בהצעתי הינם חלקים חסויים ומוגדרים כסוד מסחרי:

ידוע וברור לי כי:

ועדת המכרזים תהיה רשאית למנוע ממשותפי המכרז לעיין בחלקים מההחלטה אודות הזוכה במכרז, או המסמכים או מההצעה הזוכה המפורטים לעיל, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

1) אם לדעתה העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

2) אם מדובר בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות הוועדה בהליכים משפטיים עתידיים.

אין באמור בסעיפים 1 ו-0 כדי לגרוע מהוראת חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998.

ועדת המכרזים תהיה אחראית לסווג הצעה או חלקים ממנה כסודית ולשם כך תהיה רשאית לפנות למגיש ההצעה ולקבל עמדתו בעניין. אם החליטה הוועדה לסווג את ההצעה שלא בהתאם לעמדת מגיש ההצעה, היא תודיע לו על כך בכתב.

6.4 תצהיר לעניין עמידת המציע בתנאי הסף והאיכות של המכרז

1. ניסיון צוות הליבה

1.1 כללי

1.1.1. נכון ליום הגשת ההצעה על ידי המציע עומד לרשותו צוות עובדים אשר יתפקד כצוות

הליבה לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז על פי תכולות התפקיד המפורטות בסעיף

2.3.2 במכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

1.1.1.2. אותו עובד המוצע לצוות הליבה יוכל להיות מוצע על ידי יותר ממציע אחד.

1.1.1.3. יובהר כי בעלי המציע יוכל לכהן כאחד מחברי צוות הליבה.

1.1.1.4. לכל תפקיד של איש צוות ליבה יוצע עובד שונה. לא תתאפשר עבודה של אותו חבר צוות ביותר מתפקיד אחד בצוות הליבה.

1.1.1.5. הוכחת עמידת חברי הצוות המוצע בתנאי ההשכלה:

1.1.1.6. על ידי הצגת תעודה המוכרת על ידי המל"ג או על ידי המחלקה להכרה בתארים אשר במשרד החינוך.

1.1.1.7. אופן העסקת חברי צוות הליבה על ידי המציע:

1.1.1.7.1. ראש הצוות יידרש להיות מועסק על ידי המציע ביחסי עובד-מעביד לפחות 6 חודשים

ברציפות טרם הגשת הצעתו למכרז. ניתן להכיר לצורך הוכחת הניסיון של ראש הצוות בעבודתו עבור משרדי תכנון אחרים מעבר למציע.

1.1.1.7.2. יתר חברי צוות הליבה יידרשו להיות מועסקים על ידי המציע כשכירים או כקבלני

משנה מיום חתימת הסכם התקשרות עם המציע ולמשך כל תקופת ההתקשרות.

1.1.1.8. כל חבר צוות יחתום עם המציע על הסכם ההתקשרות. הסכם ההתקשרות יבטא את

מחויבותו של העובד המוצע לעבוד עבור המציע במידה ויוכרז כזוכה במכרז בכל תקופת

ההתקשרות על פי תנאי המכרז. הסכם ההתקשרות יצורף להצעת המציע.

1.1.1.9. כל החלפה של חבר צוות הליבה באחר תידרש להתבצע על פי מנגנון החלפה המפורט במכרז.

1.2. פרטי הצוות המוצע

#	התפקיד	שם מלא	ת.ז.	השכלה
1	ראש הצוות - מתכנן			
2	אדריכל נוף			
3	יועץ חקלאי			

2. ראש הצוות - מתכנן

ניסיון ראש הצוות להוכחת עמידתו בתנאי הסף ותנאי האיכות של המכרז

בעל ניסיון בעריכה, ניהול וקידום עד לאישור של הגורמים המוסמכים, של לפחות פעילות אחת מבין הבאות להלן:

- הכנת תכנית מתאר לשוב חקלאי אן תכנית מתאר כוללנית למועצה אזורית אן תכנית מתאר מחוזית אן תכנית מתאר ארצית אן תכנית לתשתית לאומית
- בעל ניסיון מוכח בתכנון מתארי וגם תכנון מפורט של תכניות הכוללות בינוי חקלאי ברמה מחוזית או נפתית או אזורית או מקומית.
- בעל ניסיון בהובלת צוות תכנון המונה לפחות 3 חברים בפרויקט תכנוני אחד מבין המפורט בסעיף א' לעיל.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הערה: ניתן להציג תוכניות שהופקדו וטרם אושרו.

פירוט הפעילויות: ↩

עבור הוכחת עמידת העובד המוצע בתנאי הסף					
#	שם הלקוח	תיאור הפעילות	מועד ביצוע הפעילות	שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טל. נייד של איש הקשר
1					
עבור הוכחת העובד המוצע בדרישות האיכות					
2					
3					

3. אדריכל הנוף

ניסיון בתכנון של לפחות פרויקט אחד כאדריכל נוף באחד מהתחומים הבאים:

- לפחות אחת מהתכניות הבאות במרחב הכפרי: תכנית אב אזורית, תכנית כוללנית, תכנית מחוזית.
- תכנון לפחות של תוכנית סטטוטורית אחת בה נבחנו סוגיות של מבנים חקלאיים.

פירוט הפרויקטים: ↩

עבור הוכחת עמידת העובד המוצע בתנאי הסף					
#	שם הלקוח	תיאור הפעילות	מועד ביצוע הפעילות	שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טל. נייד של איש הקשר
1					
עבור הוכחת העובד המוצע בדרישות האיכות					
2					
3					

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4. יועץ חקלאי

ניסיון כיועץ חקלאי בתחומים הבאים במצטבר:
א. לפחות אחת מהתכניות הבאות במרחב הכפרי: תכנית אב אזורית, תכנית כוללנית, תכנית מחוזית.
תכנון לפחות של תכנית סטטוטורית אחת למבנים חקלאיים.

פירוט הפרויקטים: ↩

עבור הוכחת עמידת העובד המוצע בתנאי הסף					
#	שם הלקוח	תיאור הפעילות	מועד ביצוע הפעילות	שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טל. נייד של איש הקשר
1					
עבור הוכחת העובד המוצע בדרישות האיכות					
2					
3					

ובאנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

תאריך	
-------	--

לכבוד:

משרד החקלאות וביטחון המזון

הקרייה החקלאית, בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 26/2024, להכנת תכנית מתאר אזורית למבנים חקלאיים ושימושים נלווים בחבל תקומה

(להלן - "המכרז")

תאריך: _____

לכבוד

_____ (המשרד)

א.ג.נ.,

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעת נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____..

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכת דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".
לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל. (*)

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.
בכבוד

ב,ב,

רואי חשבון

הערות:

* נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
** יודפס על נייר לוגו של משרד הר"ח.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

6.6 אישור לעניין עסק בשליטת אישה

תאריך	
-------	--

לכבוד:
משרד החקלאות וביטחון המזון
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 26/2024, להכנת תכנית מתאר אזורית למבנים חקלאיים ושימושים נלווים בחבל תקומה

(להלן - "המכרז")

הצהרה

אני ר"ח _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הינו עסק בשליטת אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

הגדרות לעניין נספח זה:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו [בחוק הבנקאות \(רישוי\), תשמ"א-1981](#).
"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
"עסק בשליטת אישה" – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור" שלעיל.

_____ חתימת ר"ח

_____ חותמת ומספר רישיון רואה החשבון

_____ תאריך

אישור

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____ חתימה

_____ שם מלא

_____ תאריך

_____ חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

6.7 הצעת המחיר של המציע

(יוגש בהגשה נפרדת)

תאריך	
-------	--

לכבוד:

משרד החקלאות וביטחון המזון

הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 26/2024, להכנת תכנית מתאר אזורית למבנים חקלאיים ושימושים נלווים בחבל תקומה

(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמו של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

1. כללי

- 1.1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.
- 1.2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י המשרד מעת לעת.
- 1.3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
- 1.4. אין להוסיף הסתייגויות או לשנו את נוסח הצעת המחיר. יש למלא את כלל טבלת המחירים. מציע אשר יחרוג מהנחיות אלה, הצעתו תיפסל מהמשך השתתפות במכרז.
- 1.5. ידוע לנו, כי בגין אי ביצוע השירותים כנדרש, ומבלי לגרוע מכל דין או זכות, רשאי המזמין לקנוס אותנו ולקזז מן התמורה כמוגדר במכרז ובהסכם ההתקשרות.

2. תכולת עלויות השירותים המבוקשים

המחירים המוצעים על ידי המציע כוללים את כל הוצאותיו הישירות והעקיפות לרבות: הוצאות מינהלה וכלליות, נסיעות והסעות, חנייה, עבודה בשעות חריגות, תוכנה וחומרה, אמצעי תקשורת, תשתית, אינטרנט, טלפונים ניידים, השתתפות בישיבות, הפקת דוחות, וכיוצא באלו. המציע לא ידרוש מהמשרד כל סכום נוסף מעבר למחירים שנקבעו במכרז זה.

3. הצעת המחיר למתן השירותים המבוקשים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

#	שלב	סעיף במכרז	לוחות זמנים לביצוע בחודשים קלנדריים ממועד שליחת הזמנת הרכש על ידי המשרד לזוכה T =	שיטת התמחור	פריסת התשלומים מסך התמורה הכוללת	אופן ביצוע התשלום
1	שלב א' - ניתוח מצב קיים	2.1.3	T+3	מחיר אחד כולל וסופי (Fixed Price) הכולל את כל השלבים	20%	עם השלמת כל שלב על ידי הזוכה ואישור נציג המזמין אודות עמידת הזוכה בתוצרי השלב הנדרשים, ימציא הזוכה לנציג המזמין חשבונית מס כחוק בהתאם לפריסת התשלומים שנקבעה במכרז
2	שלב ב' - חזון פרוגרמה ומתודולוגיה	2.1.4	T+6		20%	
3	שלב ג' - חלופות תכנון וחלופה נבחרת	2.1.5	T+9		20%	
4	שלב ד' - עריכת מסמכי התכנית והגשה למוסדות התכנון	2.1.6	T+12		20%	
5	שלב ה' - ליווי במוסדות התכנון עד מתן תוקף	2.1.8	T+24		20%	
					סה"כ: 100%	

עבור ביצוע כל השירותים הנדרשים מכח מכרז זה בהלימה עם השלבים ומועדיהם המפורטים בטבלה מעלה, אני מבקש סכום של ש"ח . סכום זה כולל מע"מ וכל הוצאה אחרת.

לראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

6.8 הסכם התקשרות

מכרז פומבי מס. 26/2024, להכנת תכנית מתאר אזורית למבנים חקלאיים ושימושים נלווים בחבל תקומה
(להלן – "המכרז")

הסכם

שנערך ונחתם בבית דגן ביום בחודש בשנת 2024

ב ין

משרד החקלאות וביטחון המזון

הקרייה החקלאית בית דגן

(להלן – "המשרד")

מצד אחד

ל ב ין

ח.פ.

מרחוב

(להלן – "הספק")

הואיל והמשרד מעוניין לקבל הצעות מספקים להכנת תכנית מתאר אזורית למבנים חקלאיים ושימושים נלווים בחבל תקומה, וזאת על פי תנאי המפרט למכרז (להלן – "השירותים");

והואיל והספק לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המפרט הגיש את הצעתו לביצוע השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, הצעת המציע נתקבלה על דעת ועדת המכרזים של משרד החקלאות וביטחון המזון, והמשרד הודיע לספק על קבלת הצעתו לספק לו שירותים כמפורט בהודעת המשרד המצורפת כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ובהתאם לתנאי הסכם זה.

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי יחתם הסכם בין המשרד לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחויביהם בקשר עם השירותים והנובע מכך;

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים:

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת המציע יגבר האמור במכרז.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:

#	הנספח
א'	נוסח מחייב לערבות ביצוע דיגיטלית
ב'	הצהרה על שמירת סודיות
ג'	דרישות הביטוח
ד'	המכרז
ה'	הצעת הספק למכרז

2. הגדרות מונחים:

- לצורך הסכם זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:
- 2.1 **המכרז ו/או מסמכי המכרז** - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים הבהרות שיינתנו על-ידי המשרד במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות.
- 2.2 **השירותים או השירותים** – כמוגדר במכרז ובמבוא להסכם זה.
- 2.3 **הצעת הספק** – הצעת הספק שנמסרה למזמין לרבות הבהרות להצעת הספק במידה ונדרשו.
- 2.4 **המזמין** – אגף תכנון וקרקע חקלאית.

3. הצהרות הספק:

- 3.1 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז והבינו וקיבל מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
- 3.2 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי המשרד ודרישותיו כמפורט במכרז. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים על-פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, החומרים, הציוד, המכשירים, המומחיות, הניסיון, הידע, כוח האדם, האמצעים, הכישורים וכל כיוצ"ב, למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המשרד במכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.
- 3.3 הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על-ידי מי מעובדיו או על-ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק מתחייב כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות.

3.4 הספק מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הינם כמפורט רישומים המופיעים במרשם החברות או בכל מרשם תאגידים אחר.

4. איסור הסבה:

4.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על-ידי המשרד.

4.2 המשרד יהיה רשאי לראות בהקצאה ו/או בהעברת מניות של הספק או מי ממרכיביו, שיהיה בהם משום העברת שליטה בתאגיד הספק או מי ממרכיביו, ו/או מכירה ו/או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק, משום העברת זכויות על-פי הסכם זה. על הספק להודיע למזמין על כל פעולה כאמור בסעיף זה עם ביצוע הפעולה והמשרד יודיע לספק בכתב תוך 30 יום, אם בכוונתו לראות בפעולה העברת זכויות כאמור בסעיף זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של הסכם.

5. התחייבויות הספק:

בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על-פי הסכם זה, המשרד מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו לבצע את השירותים באופן שיענה על צרכי המשרד בהתאם למכרז ולהצעת הספק, והוא מתחייב לספק למזמין את התוצרים והדרישות כדלהלן:

5.1 לספק את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם למוגדר במכרז ובהצעת הספק, לשביעות רצונו המוחלט של המשרד.

5.2 להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע השירותים הכול כקבוע במכרז ובהצעת הספק, באיכות המקצועית הטובה ביותר ובעלי רישיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע השירותים.

5.3 לבצע את השירותים בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.

5.4 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות המשרד בהתאם להוראות הסכם זה.

5.5 לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במכרז ובהצעת הספק ולהעמיד לרשות המשרד את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמינות, בהיקף בתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.

5.6 תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח שבנספח ג' ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 5.7 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל-פה למזמין ולנציגיו בכל הקשור לביצוע השירותים במסגרת הסכם זה.
- 5.8 לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על-פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 5.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.10 הספק יקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

6. שלבי הביצוע ומועדיהם:

- 6.1 **תקופת ההתקשרות** הינה לשנתיים החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י מורשי החתימה של המשרד.
כמו כן, שומר לעצמו המשרד את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים, כפי שימצא המשרד לנכון (**להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"**) בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 5 שנים מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת. הארכת ההתקשרות כפופה להמצאת כתב ערבות וביטוחים תקפים לידי המשרד ולאישור ועדת המכרזים המשרדית של המשרד לגבי כל הארכה והארכה.
- 6.2 הספק מתחייב בזה לעמוד במועדים לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת ביצוע השירותים והסכם זה.
- 6.3 הספק אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים אלא אם כן אישר לו זאת נציג המזמין ובלבד שהספק פנה בכתב אל נציג המזמין לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.
- 6.4 אישור נציג המזמין לסטייה מלוח הזמנים יתקבל רק אם נוכח נציג המשרד להנחת דעתו כי הספק עשה הכול, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.
- 6.5 נציג המזמין רשאי לאשר בקשתו של הספק לסטות מלוח הזמנים, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו.
- 6.6 מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של הספק בכל אחד מהמועדים הנקובים לביצוע כל אחת מהמשימות במסגרת ההסכם (להלן - "פיגור"), תחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

למזמין את כל הסעדים על-פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על-ידי הספק.

6.7 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה במסגרת הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להפחית מהתשלום המגיע לספק מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי הסכם זה ו/או כל דין אחר. בנוסף על האמור בסעיף 6.6 לעיל, מוסכם בין הצדדים כי על הליקויים המפורטים להלן, רשאי המשרד לנכות את מלוא התמורה שהייתה מגיעה אלמלא כן (ומבלי לפגוע בשאר אמצעים העומדים לטובת המשרד במקרים כגון אלה):

#	האירוע	שיעור הקנס / הפחתה התמורה
1.	אי עמידת הספק בתכנית העבודה כפי שנקבעה מול המשרד	1,000 ₪ לכל מקרה מתועד על ידי המשרד
2.	איחור של עובד הספק למפגשי עבודה שנקבעו מול המשרד	500 ₪ לכל שעת איחור
3.	ליקוי באיכות תוצרים המוגשים על ידי הספק למשרד	1,000 ₪ לכל מקרה מתועד

הערה: כל האיחורים בלוחות הזמנים מתייחסים לתפקוד לקוי של הספק ואינם כתוצאה מאי עמידה של גורמים אחרים שאינם תחת אחריותו של הספק (כמו הלקוח, מנהל התכנון, מוסד התכנון וכ"ל).

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. התחייבויות המשרד:

7.1 המשרד מתחייב לשלם את התמורה בהתאם למפורט בסעיף 13 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.

7.2 המשרד מתחייב לשתף פעולה עם הספק על מנת שיתאפשר לו ביצוע התחייבויותיו.

7.3 המשרד יאפשר לספק גישה למידע ונתונים המצוי בידו, אשר יידרש על-ידי הספק ואשר על-פי שיקול דעתו הבלעדי הוא דרוש לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.

8. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה:

8.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמו של המשרד.

8.2 כל צד ימנה נציג למימוש הסכם זה נציג אחראי מטעמו.

8.2.1 איש הקשר מטעמו של הספק יהיה מר/גב': _____

8.2.2 המשרד והספק יהיו רשאים לשנות את זהות נציגם בהודעה

בכתב.

8.3 המשרד יודיע לספק מי הם הגורמים המפקחים מטעמו והספק מתחייב לשתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על-פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכללות האמור, יהיו נציגי המזמין גורמים מפקחים.
- 8.4 בכפוף לאמור בסעיף קטן 8.8 להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי נציג המזמין הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע השירותים על-פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת הספק והספק מתחייב לפעול על-פי הנחיותיו.
- 8.5 המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על-פי שיקול דעתה, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות המשרד, או לרשות נציגיו.
- 8.6 המשרד יהא ראשי לדרוש מן הספק מעת לעת ע"פ שיקול דעתו להציג דוח מבוקר מטעם רואה חשבון של הספק בדבר קיום זכויות עובדי הספק.
- 8.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת שסמכויותיו של נציג המזמין מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף העלות הכספית של השירותים על כל שלביה. כל הוראה שיש בה משום הגדלת היקף העלויות והגדלת התמורה תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב על-ידי ועדת המכרזים המשרדית ונחתמה ע"י מורשי החתימה של המשרד לרבות חשב המשרד.
- 8.8 המשרד רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של עובד או כל הפועל מטעמו של הספק בביצוע השירותים באופן מידי או בתוך פרק זמן שייקבע על-ידי מנימוקים שייראו בעיניו סבירים, מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו והספק מתחייב להפסיק את עבודת העובד בהתאם לדרישת המשרד.
- 8.9 לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי המשרד:
- 8.9.1 להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את הספק לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
- 8.9.2 לעניין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של הספק או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע השירותים; נציגי המשרד רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- 8.10 הספק ישתף פעולה עם נציגי המשרד בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף קטן 8.9 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 8.11 היה ונמצאו, על סמך דוחות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק, יהיה נציג המזמין מוסמך להורות לספק על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם. הספק מתחייב לבצע את התיקון הליקויים בהתאם למועדים שיקבעו על ידי נציג המזמין.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

8.12 הספק מתחייב בזאת לתת למזמין ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.

8.13 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק לביצוע טוב ותקין של השירותים כאמור בהסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9. כניסה למתקנים:

9.1 לצורך ביצוע תנאי הסכם זה, עובדי הספק אשר אושרו על ידי נציג המזמין יהיו רשאים להיכנס לכל אותם המקומות בהם יהיה צורך לספק את השירותים.

9.2 הספק ישתמש בבניינים השונים או ביחידות השונות אליהם נדרש להיכנס לצורך ביצוע חוזה זה אך ורק למטרת מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולא לכל מטרה אחרת.

9.3 הספק ועובדיו לא ישתמשו בכל ציוד של המשרד לרבות טלפונים, מחשבים, מכונות חישוב ומכונות משרדיות אחרות, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם זה.

10. עדכוני שינויים:

10.1 במהלך תקופת ההסכם המשרד יהיה רשאי לפנות מעת לעת לספק ולדרוש כי יבוצעו שינויים בהצעה ו/או בתפוקות הנדרשות.

10.2 לעניין שינויים שאינם מהותיים לא יהא זכאי הספק לתוספת תמורה. הגדרת השינויים כשוליים או כמהותיים וסכום התמורה אם בכלל תיעשה על-ידי נציג המזמין.

10.3 בשינויים מהותיים יציע הספק הצעה לביצוע שינויים אלו, כולל משמעויות מחיר והשלכות על משך ביצוע השירותים. הספק מתחייב כי הצעתו תהיה סבירה ולא תחרוג ממחיר השוק לשירותים המבוקשים.

10.4 אישר המשרד בכתב על-ידי מורשי החתימה את ההצעה, יפעל הספק בהתאם להצעתו המאושרת. היה והצעת הספק לביצוע השינויים לא תתקבל על דעת המשרד, יהיה המשרד רשאי לפנות לספקים אחרים ולשלב את התוצרים עם ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. החליט המשרד לבצע את השינויים על-ידי ספק/ים אחר/ים מתחייב הספק לשתף פעולה עימם.

11. בעלות וזכויות על הנתונים והתוצרים:

11.1 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי כל הנתונים והתוצרים שיוצרו, יאספו, יקלטו ויופקו במסגרת השירותים על כל מרכיביהם, מאגרי המידע ומסמכי התיעוד, וכל זכויות היוצרים, לרבות זכויות היוצרים המוסריות, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, למעט זכויות היוצרים בתוכנות הבסיסיות,

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

יהיו שייכים למזמין ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה והספק מוותר בזאת על כל זכות תביעה בקשר לכך.

11.2 מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהמשרד על-ידי נציגיה המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על-ידה.

11.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של הספק לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת הסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12. שמירת סודיות:

12.1 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה לשמירת סודיות על-פי הנוסח המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, המסומן כנספח ג' להסכם זה.

12.2 הספק מתחייב לפעול על-פי הנחיות המשרד בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו.

12.3 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל חומר שקיבל ממנה בעת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר הספק כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע במדיה מגנטית וכל כיוצ"ב.

12.4 הספק מתחייב כי לא יועסקו על-ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע השירותים וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאשרו מראש ובכתב על-ידי נציג המזמין וקצין הביטחון של המשרד.

12.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירותים. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על-ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

13. התמורות הכספיות

13.1 התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי הספק לקבל מאת המשרד בקשר עם ביצוע השירותים בכפוף למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במכרז ובהצעת הספק.

13.2 אופן ההתחשבנות בין המזמין לזוכה

13.2.1 החשבונית ודוח הביצוע יוגשו באמצעות פורטל הספקים כמפורט בסעיף 13.3 להלן.

13.2.2 נציג המזמין יאשר או ידחה לשינויים נדרשים את החשבונית.

13.2.3 המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד.

13.2.4 המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הזוכה ע"י נציג המזמין (בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות).

13.3 פורטל הספקים

הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת

פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי

הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט **בהוראת התכ"ם אשר**

באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי.

הרחבת הנחיות והוראות לעניין זה ראה בהוראת התכ"ם הנ"ל.

13.4 תנאי תשלום

תנאי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתעדכנת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר.

13.5 הצמדה

13.5.1 **הצמדה עבור ביצוע שלבי העבודה המפורטים במכרז**

כללי הצמדה כפופים להוראת תכ"ם 7.5.2.1 המתעדכנת מעת לעת.

יום הבסיס לחישוב הצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים. תדירות

הצמדה תהיה חודשית כולל הצמדה שלילית. מדד קובע – מדד המחירים לצרכן.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

14. היעדר ניגוד עניינים:

- 14.1 הספק מתחייב כי בעת מתן שירותיו, על-פי הסכם זה, לא יפעל וימנע מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.
- 14.2 הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובדיו ו/או הפועלים מטעמו במסגרת השירותים יתחייבו אף הם כאמור לעיל.
- 14.3 בסעיף זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 14.4 בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים יפסיק הספק ו/או עובד של הספק ו/או מי מהפועלים מטעמו, לטפל בביצוע השירותים באופן מיידי וימסור על כך הודעה לאחראי בתוך 3 ימים מיום שנודע לו על כך. היועץ המשפטי של משרד המשפטים או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרת, לרבות על דרך החלפת העובד או מי מהפועלים מטעם הספק והחלטתו תהיה סופית. מכלול ההוצאות, הישירות והעקיפות שיידרשו מהחלפת איש הצוות יהיו על חשבון הספק.
- 14.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, עובדיו וכל הפועלים ומועסקים מטעמו במסגרת השירותים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15. שימוש בתוכנות

- 15.1 הספק מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. כמו כן, מצהיר הספק כי בעת ביצוע השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 15.2 הספק, על חשבונו, יגן על המשרד מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירותים, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת המשרד. הספק יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה הספק את המשרד על-ידי זיכוי המשרד בסכום ששולם עבור התוכנה המפרה.
- 15.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

16. אחריות לנזקים, שיפוי

- 16.1 מוצהר ומוסכם בזה כי הספק מקבל על עצמו לשאת אופן בלעדי בכל נזק שיגרם למזמין ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין.
- 16.2 הספק מתחייב לשפות את המשרד ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של הספק, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל המשרד, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל הספק בביצוע חיובי הספק על-פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על-ידי הספק לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על-ידי הספק לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמותה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

17. ביטוח על-ידי הספק:

הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו כמפורט בנספח הביטוח המצורף להסכם זה ומסומן כנספח ג'.

18. עובדי הספק:

- 18.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כמציע עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת המשרד לפעולתו של הספק על-פי ההסכם.
- 18.2 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהמשרד פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 18.3 הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו נציג המשרד היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על-פי כל

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

דין, חוזה וחווה קיבוצי, וכל תשלומים על-פי חליפיהם של החוקים האמורים
וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

18.4 כמו כן, הספק המציע מתחייב לעמוד בחוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תוקף
החוזה, לרבות החוקים המפורטים להלן:

- א. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.
- ב. חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976
- ג. חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
- ד. חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
- ה. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996
- ו. חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953
- ז. חוק החניכות, תשי"ג - 1953
- ח. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט - 1949
- ט. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995
- י. חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987
- יא. חוק הגנת השכר וכל חקיקה הנוגעת לזכויות עובדים.
- יב. הספק ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של הסכם
זה

כל תשלום או זכות המגיעים להם על-פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו
הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות הסכם זה.

19. הפסקת ההתקשרות

19.1 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם הספק יפר איזה
מהתחייבויותיו היסודיות על-פי הסכם זה או מי מהן תינתן לספק הודעה בכתב
אודות ההפרה היסודית האמורה. לספק תינתן אורכה של עד שלושים (30) ימי
עבודה לתקן את ההפרה היסודית לשביעות רצונו של המשרד. היה ובתום תקופת
ההארכה לא תוקנה ההפרה היסודית כאמור, יהא רשאי המשרד להודיע לספק
על הפסקת פעולותיו על-פי הסכם זה לאלתר. הופסקה התקשרות בין המשרד
לספק בנסיבות הנזכרות לעיל לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או
אחרת כלפי המשרד.

19.2 מבלי לפגוע באמור בסעיף 20.1 לעיל, מוסכם בזה כי המשרד יהא רשאי להודיע
לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה וזאת
מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

19.3 כאמור. פעלה המשרד מכוח זכותה על-פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע השירותים אליו הגיע. מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה או הנובע ממנה.

19.4 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור בסעיפים 20.1 או 20.2 לעיל, ואם בדרך אחרת, ומכל סיבה שהיא, ידאג הספק להעמיד לרשות המשרד בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים ולפעול ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו למזמין להמשיך בביצועה ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק למזמין כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה. כל המידע יועבר למזמין או לצד שלישי עליו תורה המשרד בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המשרד. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קניינו הבלעדי של המשרד.

19.5 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא המשרד רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

- א. פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים.
- ב. אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויות המהותיות.
- ג. אם תוגש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
- ד. אם יוצא כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
- ה. אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- ו. אם יורשע הספק ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- ז. אם ימצא כי הספק, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למזמין לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המשרד.
- ח. אם הספק לא קיים, לגבי עובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי ההסכם, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך

והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או

יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות:

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן תום

לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

21. ערבויות דיגיטלית ובטחונות

21.1 כבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על-פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא

עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות אוטונומית, על סך של

_____ 5% לפקודת משרד החקלאות וביטחון המזון, בתוקף למשך

38 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.

21.2 כתב הערבות בנוסח דיגיטלית שצורף כנספח א' להסכם זה.

21.3 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על-

פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המשרד חובה כלשהיא.

21.4 הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי הספק ואכיפתם, וכן לפיצוי

ולשיפוי המשרד על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים

להיגרם למזמין - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם

מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.

21.5 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאי המשרד לחלט את הערבות, כולה או

מקצתה, אם נגרם לה נזק עקב אי מילוי תנאי ההסכם, לרבות בכל אחד מן המקרים

המפורטים להלן:

א. נגרמו למזמין הפסד עקב עיכוב, שהייה או אי עמידה של הספק במועדים

שנקבעו במכרז או לביצוע משימה.

ב. לא נעשה כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על-פי סעיף 15א להסכם, או שהכיסוי

הביטוחי האמור, בוטל, הותלה או הוגבל.

ג. הספק אינו עומד בדרישות הטכניות וטיב השירות או שהספק מפסיק, מתלה או

מגביל את ביצוע השירותים בניגוד להוראות אלה.

ד. הספק מפר בהתמדה או בזדון אחד מההוראות, התנאים או הדרישות של

ההסכם.

ה. הוגשה נגד המדינה תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ונזק בשל הפרת תנאי

ההסכם, בשל ביצוע לקוי של ההסכם או בשל ביטול ההסכם, וכן אם נגרמו

למדינה הוצאות עקב תביעה או דרישה כאמור.

ו. נגרמו למזמין הוצאות או נזקים עקב ביטול ההסכם.

ז. הספק לא השלים את דמי הערבות כאמור בסעיף קטן ה' להלן.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ח. המשרד רשאי לחלט את הערבות לפי חלק זה אף בשל הפרה צפויה של תנאי ההסכם או סיכול תנאי ההסכם המצדיקים, לפי שיקול דעתה חילוט מוקדם של הערבות.

- 21.6 המשרד רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרתה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן הספק את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא הספק ערבות חדשה או ישלים את ירתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת נציג המשרד.
- 21.7 אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם והמשרד רשאי - בלי לגרוע מסמכותה לבטל את ההסכם להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- 21.8 אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על-פי הערבות, כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על-פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק לפי הסכם זה או על-פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למזמין עקב הפרת ההסכם מצד הספק.
- 21.9 חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת למזמין על-פי ההסכם ובכלל זאת סמכותה לבטל את ההסכם.
- 21.10 חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותה של המשרד לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספק תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

22. פתרון המחלוקות

במקרה של אי הסכמה בין הצדדים להסכם בנושא הקשור לבצוע השירותים על-פי ההסכם, יעלו הצדדים את אי ההסכמה האמורה בישיבת עבודה בין נציגיהם. ההכרעה הסופית נתונה להחלטת נציג המזמין.

23. הוראות כלליות

- 23.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של המשרד במימוש זכות מזכויותיה על-פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על-ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ויתר המשרד על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הוויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 23.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם יהא נעשה בכתב ונחתם כדין על

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה. נציגי המדינה המוסמכים הינם מורשי החתימה של משרד החקלאות וביטחון המזון.

23.3 מוסכם בין שני הצדדים כי הימצאותם של העובדים בכל חלק של האתר לצורך ביצוע השמירה על ידם לא תתפרש לכל צורך שהוא, כמסירת ההחזקה באתר וכל צד יהיה מנוע ומושתק מלטעון כי ע"י הסכם זה נמסרה לקבלן ההחזקה באתר או בחלק ממנו ולכל צורך או דין שהוא.

23.4 עוד מוסכם בין הצדדים, כי זכויותיהם וחובותיהם מעוגנות כולן בהסכם זה ומוסכם במפורש כי הוראות חוק השומרים, התשכ"ז-1967 לא יחולו על ההתקשרות הנוצרת מכוח הסכם זה.

24. פרשנות

למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המפרט קובעים הצדדים כדלקמן:

24.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על-ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

24.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

24.3 כל שינוי בתנאי הסכם זה או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים את אישורם בכתב של היועץ המשפטי למשרד החקלאות ושל חשב משרד החקלאות (או מי מטעמם), זאת נוסף על כל הליך הנדרש בעניין זה על-פי הסכם זה או על-פי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951.

25. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על-פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כשנתקבלה במועד המסירה.

26. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד: משרד החקלאות וביטחון המזון, הקריה החקלאית, ת.ד. 30, בית דגן, 50250.
המציע: כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום שליחתה.
קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.
ולראייה באו הצדדים על החתום:

ביום _____ חודש _____ 2024

בשם הספק

בשם המשרד

חתימת המנהל הכללי של
משרד החקלאות וביטחון המזון

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

חתימת חשב משרד החקלאות
וביטחון המזון

אישור נציג היועמ"ש,
משרד החקלאות וביטחון המזון

נספח א' להסכם – נוסח ערבות דיגיטלית ביצוע

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)
מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף:

טלפון מנפיק הערבות: פקס' מנפיק הערבות:

כתובת מנפיק הערבות:

רחוב ומספר: ישוב: מיקוד

שם מורשה החתימה 1:

שם מורשה החתימה 2:

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב שם הנערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

שקלים חדשים. סכום הערבות

תאריך בסיס להצמדה: תאריך

תאריך הנפקת הערבות: (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז פומבי מס. 26/2024, להכנת תכנית מתאר אזורית למבנים חקלאיים ושימושים נלווים בחבל תקומה
(להלן – "המכרז")

הספק יחתים את עובדיו וקבלני המשנה ועובדיהם על התחייבות זו

הצהרה לשמירה על סודיות, שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____,
על ידי _____ ת.ז. _____ מכתובת _____
הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין שהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים" – כמפורט במכרז.

"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

נספח ג' להסכם ההתקשרות – דרישות הביטוח

מכרז פומבי מס. 26/2024, להכנת תכנית מתאר אזורית למבנים חקלאיים ושימושים נלווים בחבל תקומה
(להלן – "המכרז")

נספח ג' – דרישות ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד החקלאות ופיתוח הכפר, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד החקלאות ופיתוח הכפר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 4) אדריכלים, מתכננים, צוות הליבה, יועצים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת חבות מעבידים של הספק ייחשבו כצד שלישי.
- 5) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד החקלאות ופיתוח הכפר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר להכנת תכנית מתאר אזורית למבנים חקלאיים ושימושים נלווים בחבל תקומה, כולל גם סקירת תכניות, הכנת תכניות ותשריטים, ליווי במסדות תכנון והבניה כולל ועדות מקומיות, ארגון וביצוע סיורים עבור משרד החקלאות ופיתוח הכפר הכוללים גם ייעוץ וסיוע בביצוע וקידום פעולות תכנון, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל- משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

3. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.

4. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל- משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- תקופת גילוי של לפחות 6 חודשים.

5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד החקלאות ופיתוח הכפר, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, יועצים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבות יכללו את מדינת ישראל- משרד החקלאות ופיתוח הכפר בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבות) יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד החקלאות ופיתוח הכפר וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הבטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל- משרד החקלאות ופיתוח הכפר**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- 2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- 3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד החקלאות ופיתוח הכפר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7) תנאי הכיסוי של הפוליסות, חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד החקלאות ופיתוח הכפר, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- משרד החקלאות ופיתוח הכפר, בתוקף.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד החקלאות ופיתוח הכפר, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד החקלאות ופיתוח הכפר, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ד. מדינת ישראל- משרד החקלאות ופיתוח הכפר, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד החקלאות ופיתוח הכפר לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- משרד החקלאות ופיתוח הכפר או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף ביטוח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד החקלאות ופיתוח הכפר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: